



BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI VARI PROFILI PROFESSIONALI: n. 3 (tre) Addetti alle pulizie; n. 4 (quattro) Addetti alla manutenzione; n. 2 (due) Ausiliari del traffico; n. 1 (uno) Geometra.

Il Direttore Generale

PREMESSO che l'Azienda SAM "Servizi Ambiente e Manutenzione" (in seguito anche solo Azienda) è una azienda speciale ai sensi e per gli effetti dell'art. 114 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (TUEL) ed è regolamentata dalle disposizioni previste dal d.P.R. 4 ottobre 1986, n. 902;

LETTA la Deliberazione consiliare del Comune di Pagani n. 29 del 14 maggio 2018, come integrata con successiva Delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 25 giugno 2018, avente ad oggetto: "Costituzione Azienda Speciale per la gestione del servizio di igiene urbana. Approvazione atti", giusto atto Costitutivo Notaio Aniello Calabrese del 22 maggio 2018 Rep. n. 157275 Racc. 41973, con cui è costituita da parte del Comune di Pagani l'Azienda Speciale "Pagani Ambiente" ai sensi dell'art. 114 del d.lgs. 267/2000, C.F. 05716730659, con sede legale in Pagani, Piazza Bernardo D'Arezzo, n. 33;

LETTO lo Statuto dell'Azienda così come risultante da atto modificativo del 26 maggio 2021 del Sindaco *pro tempore* del Comune di Pagani; e, in particolare, l'art. 32 ("Personale") dello Statuto, il quale prevede che: "1. Il rapporto di lavoro del personale dell'Azienda è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro, applicabile per la categoria di servizi in cui risulta individualmente impegnato, nonché dalle leggi vigenti in materia. Nessun dipendente potrà essere contrattualizzato in una categoria diversa da quella di appartenenza rispetto al servizio espletato, né può essere contrattualizzato in un servizio diverso da quello di provenienza. 2. Per quanto riguarda la pianta organica del personale, le assunzioni, le attribuzioni di qualifiche professionali previste dal CCNL applicato in Azienda, eventuali passaggi di livello e quanto ad altro inerente il personale, l'amministratore unico provvede all'elaborazione di un Regolamento interno Aziendale";

VISTO il d.lgs. n. 267/2000 e, in particolare, le vigenti disposizioni in materia di selezione di personale da parte di Aziende Speciali *ex art* 114;

VISTO il d.lgs. del 19 agosto 2016, n. 175, recante il "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", e ss.mm.ii., nella misura in cui è applicabile, con specifico riferimento all'art. 19, comma 2;

VISTO, limitatamente a quanto applicabile, il d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con d.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, nello specifico, l'art. 35, comma 3;



- VISTA** la l. 5 febbraio 1992, n. 104, e ss.mm.ii., recante “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- VISTA** la l. 12 marzo 1999, n. 68, e ss.mm.ii., recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- VISTO** l’art. 3, comma 4 *bis*, d.l. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla l. 6 agosto 2021, n. 113, recante disposizioni per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- VISTO** il d.m. 12 novembre 2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- VISTI** gli articoli 1014, comma 1, e 678, comma 9, del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, recante il “Codice dell’ordinamento militare”, e ss.mm.ii.;
- VISTO** l’art. 18, comma 4, del d.lgs. 6 marzo 2017, n. 40 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di servizio civile universale;
- VISTO** il d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, a norma dell’art. 6 della l. 8 novembre 2005, n. 246 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la l. 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e ss.mm.ii.;
- VISTO** il d.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, e ss.mm.ii.;
- VISTA** la disciplina prevista sull’utilizzo e il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 e Reg. Ue 679/2016;
- VISTO** il d.lgs. del 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”, e ss.mm.ii.;
- VISTO** il d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;
- RICHIAMATO** il Regolamento per il reclutamento del personale (in seguito anche solo Regolamento), approvato con determinazione dell’Amministratore Unico del 4 novembre 2023;
- VISTO** il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale redatto dal Direttore Generale nel mese di marzo 2025;
- VISTO** altresì il vigente CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/ multiservizi;
- CONSIDERATO CHE** con decreto n. 59 del 9 luglio 2024 di nomina *ad interim* dell’Amministratore Unico dell’Azienda Speciale SAM quale Direttore Generale, il Sindaco di Pagani avv. Raffaele M. De Prisco ha trasferito allo stesso tutti i poteri operativi, esecutivi e di legale rappresentanza, così come anche stabilito nello Statuto Aziendale all’art. 26, comma 8;

in esecuzione della propria determinazione in qualità di Amministratore Unico dell’Azienda n. 41 del 23/07/2025 di indizione della presente procedura di selezione pubblica e di contestuale approvazione del



presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 10 (dieci) unità di personale, come specificate all'art. 1.

Art. 1

DETERMINAZIONE DEI POSTI E RELATIVE RISERVE

Il presente concorso pubblico per titoli ed esami viene indetto per le finalità di cui al Piano del fabbisogno del personale dell'Azienda SAM "Servizi Ambiente e Manutenzione" 2025-2027.

I posti messi a concorso riguardano i seguenti profili professionali:

- a) **n. 3 (tre) unità – ADDETTO ALLE PULIZIE** - livello II (qualifica Operaio comune) CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi - a tempo pieno e indeterminato;
- b) **n. 4 (quattro) unità – ADDETTO ALLA MANUTENZIONE** - livello II (qualifica Operaio comune) CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi - a tempo pieno e indeterminato;
- c) **n. 2 (due) unità – AUSILIARIO DEL TRAFFICO** - livello III (qualifica Impiegato esecutivo) CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi - a tempo pieno e indeterminato;
- d) **n. 1 (una) unità – GEOMETRA** - livello V (qualifica Impiegato di concetto) CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi - a tempo pieno e indeterminato.

In materia di riserva di posti si applica l'art. 7, comma 2, della l. n. 68/1999, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, nei limiti della complessiva quota d'obbligo prevista dall'art. 3, comma 1, della medesima legge (sette per cento dei lavoratori occupati per datori di lavoro che occupano più di 50 dipendenti – appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della n. 68/1999).

Ai sensi degli articoli 1014, comma 1, e 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010, il trenta per cento dei posti è riservato ai volontari in ferma breve e in ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente e agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della l. n. 68/1999.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. n. 40/2017 (così come novellato dall'art. 1, comma 9 *bis*, del d.l. 2 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla l. 21 giugno 2023, n. 74, e dal d.l. 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni dalla l. 9 maggio 2025, n. 69) una quota pari al quindici per cento dei posti è prioritariamente riservata agli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale (ovvero il servizio civile nazionale di cui alla l. 6 marzo 2001, n. 64) senza demerito, fermi restando i diritti



dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della l. n. 68/1999.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal d.lgs. n. 198/2006, e dall'art. 35 del d.lgs. n. 165/2001.

I candidati che dichiarino di appartenere alle categorie previste dalla l. n. 68/1999 dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della l. n. 104/1992 (gli aventi diritto che abbiano una invalidità uguale superiore all'80% devono allegare idonea certificazione di invalidità e sono esonerati dalla prova preselettiva, in caso di effettuazione dalla stessa). In ragione di ciò la domanda dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Azienda di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 *bis*, del d.l. n. 80/2021, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA: di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento delle prove scritte. Il candidato dovrà chiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda entro il termine di presentazione della candidatura.

Art. 2

NORME DI RIFERIMENTO

La selezione è disciplinata dalle norme contenute nel vigente Regolamento interno per il reclutamento del personale dipendente nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente bando, il quale costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea, oppure cittadini di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato o dello *status* di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge (in tal caso si dichiara di avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo; per gli appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;



- e) idoneità fisica allo specifico impiego richiesto, da accertare tramite visita medica preassuntiva;
- f) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) salvo quanto specificamente previsto per il profilo di "Geometra", possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado o titolo equivalente per i cittadini non italiani (purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando. Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001. In tal caso il candidato dovrà allegare la richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa);
- h) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (servizio militare o civile) per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- i) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o presso una società partecipata da una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento e/o motivi disciplinari;
- j) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d, del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) non essere stati licenziati, presso un datore di lavoro privato, per motivi disciplinari;
- l) la disponibilità al lavoro notturno, festivo, servizio di reperibilità, di turno e pronto intervento.

Con specifico riferimento al profilo di **AUSILIARIO DEL TRAFFICO**:

1. possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
2. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
3. conoscenza di base della lingua inglese.

Con specifico riferimento al profilo di **GEOMETRA**:

1. abilitazione all'esercizio della professione di geometra;
1. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
2. conoscenza della lingua inglese.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. L'interdizione temporanea dai pubblici uffici vale fino a quando permangono gli effetti dell'interdizione stessa, pertanto, comporta, se in atto, per i



candidati idonei della selezione, la definitiva decadenza dell'assunzione.

Art. 4

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando e completa di tutti gli allegati richiesti, dovrà essere trasmessa, inderogabilmente entro le **ore 12:00** del giorno **01/09/2025**, mediante invio da casella di posta elettronica certificata personale all'indirizzo PEC: protocollo.sam@pec.it, indicando nell'oggetto "*Cognome – Nome – SAM - CONCORSO VARI PROFILI 2025*".

La domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF.

La domanda inviata nei termini e nei modi descritti sarà considerata valida esclusivamente se:

- sottoscritta con firma autografa del candidato oppure con firma digitale PAdES del candidato;
- corredata da una copia della carta d'identità o di un documento di riconoscimento equipollente;
- corredata dalla ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 20,00 (euro venti/00) da effettuarsi tramite versamento con Bonifico bancario intestato a Azienda Speciale SAM sul c/c bancario Intesa San Paolo Spa, IBAN: IT88C0306976042100000005268 specificando come causale: "*Cognome – Nome – SAM - CONCORSO VARI PROFILI 2025*".

L'assenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla selezione.

Il candidato potrà allegare alla domanda:

- il *curriculum* professionale, datato e sottoscritto, comprendente solo dichiarazioni formalmente documentabili. Il *curriculum* professionale deve contenere la seguente dicitura: "Ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel presente documento hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato d.P.R. 445/2000.";
- eventuali titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione;
- eventuali titoli di preferenza o precedenza.

Nella domanda il candidato dichiara la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 3 del presente bando e l'accettazione senza riserve delle condizioni ivi previste; autorizza il trattamento dei dati personali per finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e dichiara di aver preso visione della informativa in base alla quale, secondo la normativa vigente in materia, l'Azienda si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati (tutti i dati saranno trattati per le finalità connesse e strumentali alla selezione).

Inoltre, nella domanda:

- il soggetto con disabilità dichiara di trovarsi nella condizione di cui all'art. 20 della l. 104/1992 e richiedere il seguente ausilio necessario in relazione al proprio handicap: (il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita (da richiedere nella domanda). La



documentazione dovrà essere allegata alla domanda (caricamento documenti in formato pdf);

- il soggetto con DSA dichiara di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4 *bis*, del d.l. n. 80/2021 e di richiedere la misura (da documentare con dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica) fra quelle di seguito riportate:
 1. prova sostitutiva (sostituire la prova scritta con un colloquio);
 2. strumento compensativo (per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo);
 3. prolungamento del tempo stabilito per la prova scritta;
- l'avente diritto alla riserva per i militari delle FF.AA. dichiara il dato relativo alla Forza Armata e Comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo e la relativa documentazione e la dichiarazione di non essere stato espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- l'avente diritto alla riserva ai sensi dell'art. 18, comma 4, d.lgs. 6 marzo 2017, n. 40, dichiara di aver concluso il Servizio Civile Universale senza demerito e allega l'attestato.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, è disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati.

La Azienda si riserva la facoltà di procedere, successivamente e fino all'assunzione in servizio delle unità programmate, a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del d.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti all'esito del concorso.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Art. 5

COMUNICAZIONE CON I CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati (convocazione all'eventuale preselezione, informazioni sulla procedura, convocazione alla prova scritta, convocazione alla prova orale, esiti della selezione, avvisi vari) di cui al presente bando saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda (<http://aziendaspecialesampagani.it>).

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove saranno resi disponibili sul sito istituzionale dell'Azienda almeno 7 (sette) giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Si precisa che per le convocazioni ed ogni altra comunicazione pubblicata sul sito, ciascun candidato sarà individuato da cognome, nome, e data di nascita.

Art. 6

PRESELEZIONE



Qualora gli ammessi alla presente selezione risultino in numero superiore a 100 (cento) candidati, le prove d'esame potranno essere precedute da una prova di preselezione.

La prova di preselezione consiste nella somministrazione di un elenco di n. 30 quesiti a risposta multipla da risolvere in 30 minuti: test psico-attitudinali; nozioni di logica e cultura generale; elementi di diritto del lavoro con riguardo a diritti e doveri dei lavoratori subordinati; elementi di prevenzione e sicurezza sul lavoro.

L'Azienda, con almeno 7 (sette) giorni di preavviso sullo svolgimento della prova, comunica ai candidati calendario, sedi e modalità di svolgimento della prova di preselezione mediante un apposito avviso sul sito Istituzionale dell'Azienda.

I candidati assenti alle prove di preselezione nel giorno, nel luogo e nell'orario stabiliti, qualunque ne sia la causa, sono esclusi dalla selezione.

Salvo diversa decisione della commissione, la prova di preselezione è espletata in presenza e con modalità cartacea. Durante lo svolgimento della prova preselettiva non è consentito l'uso di manuali, normativa, appunti e dispositivi mobili elettronici o tecnologici di varia natura compresi cellulari e tablet.

Per ciascuna risposta ai quesiti sono attribuiti i seguenti punteggi:

- Risposta esatta: +1 punto;
- Mancata risposta: 0,00 punti;
- Risposta errata: - 0,50 punti.

I candidati con disabilità accertata di cui all'art. 4, comma 1, della l. 5 febbraio 1992, n. 104, sono esonerati dalla prova di preselezione, ove la certificazione allegata alla domanda di partecipazione alla selezione indichi un grado di invalidità uguale o superiore all'80% e sono perciò direttamente ammessi a sostenere la prova orale.

Sono ammessi a sostenere la successiva prova orale i candidati che, all'esito dell'espletamento della prova preselettiva, abbiano riportato un punteggio di almeno 18/30.

I punteggi conseguiti dai candidati agli esiti della prova di preselezione non concorrono a determinare la votazione delle successive prove d'esame e non incidono in alcun modo sul risultato finale della selezione.

Le risultanze della prova di preselezione sono rese pubbliche e comunicate ai candidati mediante un avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda. Le predette pubblicazioni sono vevolevoli di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

Art. 7

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà affidata ad apposita Commissione esaminatrice, nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4.4 del Regolamento interno per il reclutamento del personale.

Tutte le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione delle prove ed ogni altra questione attinente alla selezione saranno rimesse al giudizio discrezionale ed inappellabile della predetta Commissione esaminatrice. Per quanto non previsto dal presente bando, in ordine all'espletamento della selezione, varranno le disposizioni che saranno stabilite dalla Commissione



esaminatrice. La Commissione esaminatrice nella seduta d'insediamento stabilisce le date in cui si svolgeranno le prove di selezione.

Le suddette prove si svolgeranno secondo il calendario che sarà successivamente comunicato nelle modalità sopra indicate.

Art. 8

CRITERI E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice, sulla base dei criteri individuati prima dello svolgimento delle prove di selezione, effettua la valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio limitatamente ai candidati ammessi alla selezione prima dell'espletamento della prova stessa. La Commissione esaminatrice procederà, quindi, solo per i candidati ammessi alla prova orale e prima dello svolgimento della medesima, alla valutazione dei titoli.

La Commissione esaminatrice valuta i titoli secondo i criteri indicati dal presente articolo.

I titoli valutabili per un punteggio massimo complessivo di 20 punti (massimo venti punti) sono ripartiti nell'ambito delle seguenti categorie:

- a) Titoli di studio: massimo punti 5;
- b) Titoli di servizio/esperienza pregressa: massimo punti 15;
- c) *Curriculum vitae*: massimo punti 5.

a) Titolo di studio - Massimo 5 punti.

Titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso da attribuire tenendo conto della seguente tabella:

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Attestato di qualifica di scuola professionale o equivalente	2
Diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equivalente	3

Nell'ambito dei titoli di studio vengono valutati, quindi, oltre al titolo prodotto ai fini dell'ammissione alla selezione con applicazione della tabella sopra riportata, anche titoli di studio superiori.

b) Titoli di servizio - Massimo 15 punti.

L'attribuzione del punteggio avverrà nel modo che segue:

0,5 punto per ogni mese o frazione di mese di servizio per esperienze lavorative con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato, anche a tempo parziale, alle dirette dipendenze di società pubbliche, Enti pubblici o datori di lavoro privati, ovvero mediante lavoro svolto in regime di



somministrazione per società pubbliche con mansioni analoghe a quelle del profilo professionale per il quale si concorre.

Come titoli di servizio sono valutabili i servizi prestati negli ultimi 10 anni da computarsi dalla data di scadenza del bando di concorso.

Le dichiarazioni devono contenere, pena la mancata valutazione, la categoria/livello di inquadramento contrattuale di riferimento e il profilo professionale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con la professionalità messa a concorso.

c) *Curriculum vitae* - Massimo 5 punti.

Il punteggio relativo al *curriculum vitae* verrà attribuito, in relazione alla consistenza dello stesso, dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel *curriculum* presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni richieste. Si terrà particolarmente conto del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui sopra, delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che dimostrino la conoscenza e l'esperienza nello specifico campo oggetto della prestazione per la quale concorre, della conoscenza dello specifico territorio da servire e delle relative criticità, di eventuali servizi ed attività lavorative svolti in precedenza a diretto servizio del territorio e della cittadinanza paganese. I titoli diversi da quelli di servizio indicati nel *curriculum vitae* ammissibili sono costituiti, a titolo esemplificativo, da corsi di formazione o aggiornamenti specifici o equivalenti per i cittadini non italiani attinenti al ruolo da ricoprire.

Nessun punteggio verrà attribuito in caso di mancata presentazione del *curriculum* e nel caso di *curriculum* di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui sopra.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

È onere del candidato assicurarsi che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di lavoro gg/mm/aa di inizio e fine rapporto, datore di lavoro, Ente Formativo, durata in giorni del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione, ecc.). Diversamente il titolo non sarà valutato.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto, mediante affissione presso la sede ove sarà espletata la prova orale, prima dello svolgimento della prova stessa.

Art. 9

PROVE DI ESAME

Le prove di esame per i candidati che avranno superato l'eventuale fase di preselezione consisteranno in una prova scritta e in una prova orale ai fini di accertare la sussistenza dei requisiti, delle capacità, delle esperienze e delle conoscenze necessarie per l'efficiente svolgimento delle mansioni da espletare. Per le prove di esame i concorrenti devono presentarsi muniti di uno dei documenti attestanti l'identità personale, previsti dalle norme vigenti.

Le prove di esame verteranno sulle materie e sugli argomenti seguenti.



Per il profilo di Addetto alle pulizie:

- nozioni di base di igiene;
- elementi di diritto del lavoro con riguardo a diritti e doveri dei lavoratori subordinati;
- nozioni di base in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al d.lgs. 81/2008);
- nozioni di base della lingua inglese.

Per il profilo di Addetto alla manutenzione:

- nozioni di base di in materia di manutenzione ordinaria e prevenzione guasti di impianti elettrici e/o idraulici;
- elementi di diritto del lavoro con riguardo a diritti e doveri dei lavoratori subordinati;
- nozioni di base in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al d.lgs. 81/2008);
- nozioni di base della lingua inglese.

Per il profilo di Ausiliario del traffico:

- nozioni di base sull'ordinamento costituzionale e amministrativo;
- nozioni elementari sulla legislazione degli Enti locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Codice della Strada: disposizioni generali e norme di comportamento su arresti, soste e fermate di veicoli;
- diritti e doveri dei lavoratori subordinati e nozioni di base in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al d.lgs. 81/2008);
- nozioni di base della lingua inglese.

Per il profilo di Geometra:

- nozioni generali sull'Ordinamento degli Enti locali;
- nozioni sul procedimento amministrativo ed in materia di accesso agli atti;
- nozioni in materia di Codice degli Appalti e contrattualistica pubblica;
- normativa nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia, beni culturali e paesaggio;
- diritti e doveri dei lavoratori subordinati e nozioni di base in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al d.lgs. 81/2008);
- nozioni in materia ambientale;
- conoscenza della lingua inglese.

Prova scritta - punteggio massimo 15 punti.

La prova scritta consisterà in un accertamento del grado di conoscenza relativo alle materie descritte attraverso un questionario a risposta multipla, composto da numero 30 domande di cui il punteggio assegnato sarà il seguente. Per ciascuna risposta esatta: punti +0,5 (in aumento); • per ciascuna risposta errata o multipla: punti -0,25 (in diminuzione); • in caso di nessuna risposta: punti 0;

Nel corso delle prove non sarà possibile consultare nessun testo/manuale. Non sarà, inoltre, possibile utilizzare dispositivi elettronici quali *tablet*, cellulari, *smartphone* o simili ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato. La prova scritta si intenderà superata con una votazione di almeno 7/15. Il mancato superamento della prova scritta comporterà l'esclusione dalla graduatoria. L'elenco dei candidati



che avranno superato la prova scritta ed ammessi alla prova successiva del colloquio individuale sarà reso pubblico sul sito web aziendale della Azienda Speciale.

Colloquio - punteggio massimo 25 punti.

La prova orale di carattere teorico-pratico ha luogo mediante colloquio o prova di verifica teorico-pratica, a discrezione della Commissione esaminatrice.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 7/15.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Per la valutazione della prova orale la Commissione avrà a disposizione 25 punti da attribuire conformemente alla seguente tabella:

GIUDIZIO	PUNTEGGIO VALUTAZIONE
Sufficiente	15 – 17
Buono	18 – 20
Distinto	21 – 23
Ottimo	24 – 25

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 15/25. Il mancato superamento della prova orale comporterà l'esclusione dalla graduatoria. I candidati che, per qualsiasi ragione, ivi compresa la forza maggiore, non si presenteranno a sostenere le prove di selezione alle date e agli orari indicati dalla Commissione esaminatrice, resteranno esclusi dalla selezione. I candidati dovranno presentarsi alle prove ed accertamenti, cui saranno ammessi, muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 10

PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio finale sarà determinato sommando i voti riportati nelle prove di selezione, nonché l'eventuale punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

Art. 11

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletate le prove di selezione, la Commissione esaminatrice formerà, in base ai risultati delle prove di selezione, la graduatoria degli idonei, in ordine di merito, nella seduta in cui avrà termine l'ultima prova o in altro apposito incontro successivo. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del nome del candidato, del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma di: 1) la votazione conseguita nella prova scritta; 2) il punteggio conseguito per i titoli; 3) la votazione conseguita nella prova orale.

Nei confronti di candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo,



anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000, decade dalla graduatoria.

La graduatoria di merito è formata con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza stabiliti per legge (art. 5, comma 4, del d.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.). I concorrenti idonei dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta da parte della Commissione esaminatrice, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei predetti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa, al fine dell'inserimento nella graduatoria.

Si garantiscono tutte le riserve previste dalle vigenti leggi. Con determinazione dell'Amministratore Unico saranno approvati i verbali della selezione, rimessi dal Presidente della Commissione esaminatrice a conclusione dei lavori, e la graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda.

Art. 12

VERIFICA DEI REQUISITI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale l'Azienda si riserva di procedere all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti vincitori del concorso e di eventuali titoli dichiarati. Qualora non fosse possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione in originale. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate dovessero emergere difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno perseguibili ai sensi di legge. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio.

La mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, nel termine stabilito nella comunicazione di nomina comporta la decadenza e la esclusione dalla graduatoria definitiva.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Azienda che procede all'assunzione e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio e al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia; – al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o di contratto collettivo; – all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica del profilo professionale del posto. A tal fine il candidato sarà sottoposto, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del d.lgs. 81/2008, a visita medica preventiva in fase preassuntiva da parte del Medico Competente dell'Azienda.

Nel caso di inidoneità psico-fisica temporanea del candidato, certificata dal Medico Competente, l'Azienda provvederà a scorrere la graduatoria individuando il candidato idoneo immediatamente successivo. Il



candidato temporaneamente inidoneo alla mansione rimarrà in ogni caso in graduatoria per almeno un triennio. L'eventuale giudizio di inidoneità psico-fisica permanente alle mansioni indicate, certificata con visita preassuntiva dal Medico Competente, determinerà la decadenza e l'automatica esclusione dalla graduatoria. Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sulla idoneità degli invalidi iscritti alle categorie protette ai fini dell'assunzione ad impieghi pubblici.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dei lavoratori dell'Azienda che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare anche in forma telematica tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di bando, prima della firma del contratto individuale di lavoro. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto individuale.

Art. 13

DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è disciplinato a tutti gli effetti dalle norme di legge e di regolamento e dal vigente CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi. Il contratto di lavoro sarà a tempo indeterminato e a tempo pieno. Il trattamento economico è quello previsto:

- per il profilo **ADDETTO ALLE PULIZIE** al livello II del CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi, oltre ogni altro emolumento stabilito da disposizioni legislative e contrattuali;
- per il profilo **ADDETTO ALLA MANUTENZIONE** al livello II del CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi, oltre ogni altro emolumento stabilito da disposizioni legislative e contrattuali;
- per il profilo **AUSILIARIO DEL TRAFFICO** al livello III del CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi, oltre ogni altro emolumento stabilito da disposizioni legislative e contrattuali;
- per il profilo **GEOMETRA** al livello V del CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi, oltre ogni altro emolumento stabilito da disposizioni legislative e contrattuali.

Su tutti gli emolumenti verranno applicate le trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

Art. 14

PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando di selezione viene pubblicato per almeno 30 giorni mediante affissione agli albi aziendali e all'Albo del Comune di Pagani, nonché sul sito web dell'Azienda (<http://aziendaspecialesampagani.it>).

Art. 15



TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) si informano i candidati che i propri dati comunicati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica. I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. Il Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'Azienda Speciale SAM. Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte alla procedura di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di finalizzata all'assunzione di n. 10 (dieci) unità di personale: n. 3 (tre) Addetti alle pulizie; n. 4 (quattro) Addetti alla manutenzione; n. 2 (due) Ausiliari del traffico; n. 1 (uno) Geometra. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento vigenti. I provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito web dell'Azienda nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali ossia, in particolare, per le operazioni di selezione e per l'eventuale assunzione dell'interessato. L'interessato potrà esercitare i diritti, previsti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, e in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. L'interessato ha inoltre diritto: di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Art. 16

DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare il presente bando con provvedimento motivato.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere all'assunzione tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza alla copertura del posto.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Antonio Sicignano', is written over a light blue horizontal line.

Il Direttore Generale
Ing. Antonio Sicignano