



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Giancarlo Pagliuca**
Indirizzo(1) Via Iodice, 5, Nocera Inferiore (SA), 84014, Italy
Indirizzo(2)
Telefono(i) (+ 39) 347.5379.633 081.517.17.17
Fax 081.0098.909
E-mail giancarlo.pagliuca@libero.it

Cittadinanza/stato civile Italiana/coniugato

Data di nascita 05/11/1980

Sesso Maschile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Controllo e gestione delle performance delle funzioni apicali attraverso obiettivi concreti e misurabili (Pianificazione e controllo di Gestione).

Esperienza professionale

Date Gennaio 2006 – on going

Lavoro o posizione ricoperta Direttore/Titolare studio Consulenza Aziendale

Principali attività Consulenza Aziendale su: fondi Private Equity, finanza e innovazione, tutela patrimoni, apertura mercati esteri, analisi bilancio e CR, revisione contabile.
Creazione di progetti per lo sviluppo di Start up: dall'idea di business all'analisi di mercato attraverso lo sviluppo di Business Plan fino al dimensionamento dell'attività e delle risorse di riferimento nonché la gestione finanziaria ed il controllo di gestione che ne consegue.
Consulenza del lavoro.
Selezione del personale di alti profili per aziende commerciali ed industriali.
Responsabile dei flussi finanziari; gestione Budget e Forecast.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Professionale P. & Co. Srls - via D. Siniscalchi, 90 – 84014 Nocera (SA)

Date Maggio 2011 – Dicembre 2012

Lavoro o posizione ricoperta Revisore dei conti in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Principali attività Revisore Contabile

Nome e indirizzo del datore di lavoro **ITC Flavio Gioia – Amalfi (SA)**

Date Febbraio 2009 – Febbraio 2011

Lavoro o posizione ricoperta Componente Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione

Principali attività Consulenza trasversale alle aree di gestione dell'ente e funzioni valutative delle performance dei funzionari apicali e dei dipendenti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI NOCERA INFERIORE**

Istruzione e Formazione

Date Febbraio 2010

Titolo della qualifica rilasciata **Abilitazione Dottore Commercialista e Revisore Contabile (regolarmente iscritto all'Albo ODCEC di Nocera Inferiore ed al registro Revisori Contabili) dopo tirocinio triennale presso primari studi professionali**

Date Settembre 1999 - Giugno 2005

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Economia e Commercio**
Titolo tesi - Economia Politica "Differenziali Regionali e Sviluppo: Il caso dell'Agro Nocerino Sarnese"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Università degli Studi di Salerno** presso la quale ha svolto anche incarico part time come assistente al personale amministrativo della Segreteria Generale Studenti e presso uffici Dipartimento Scienze Economiche e Statistiche.

Date Settembre 1994 – Luglio 1999

Titolo della qualifica rilasciata **Istituto Tecnico Commerciale**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **I.T.C. "R. Pucci" – Nocera Inferiore**

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Madrelingua Inglese

UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
B1	B2	B1	B1	B1
PET.				

Levels: A1/2: Basic user - B1/2: Independent user - C1/2 Proficient user
Common European Framework of Reference for Languages

Capacità e competenze sociali	Ottime capacità intellettuali, comunicative e relazionali, buona predisposizione a lavorare in team, ottime capacità di adattamento.
Capacità e competenze organizzative	Buona visione strategica ed interdisciplinare del problema; ottima capacità di valutazione dei comportamenti organizzativi nel campo della pubblica amministrazione e nel privato. Buona esperienza pregressa manageriale, contabile, fiscale ed ottime conoscenze nel campo della finanza di impresa ed agevolata. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con colleghi/fornitori/clienti nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.
Capacità e competenze informatiche	Ottime conoscenze del pacchetto Office (Access, Excel, Power Point, Project, Word) e vari software gestionali per contabilità e lavoro (Ipsa, Esa Software, Mito ecc.).
Patente	Patente B
Ulteriori informazioni	
Partecipazione a corsi e congressi	Si citano solo alcuni: Attestato di partecipazione al corso "La Revisione negli Enti Locali", corso base ed avanzato. Attestato di partecipazione all'evento "Investimenti in energie alternative". Attestato di partecipazione come relatore "Accesso al credito: rapporto tra istituzioni, banche e consumatori".

DICHIAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.
Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi della legge 196/2003 'Codice in materia di protezione dei dati personali.

Nocera Inferiore (Sa), 02/04/2021

In Fede