

COMUNE DI PAGANI
Provincia di Salerno

CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA CUSTODIA DEGLI UFFICI PUBBLICI

L'anno 2024 il giorno lunedì 30 dicembre 2024 nell'Ufficio di Segreteria del Comune di Pagani, avanti a me D.ssa Marchiaro Luisa, Segretario Generale del Comune di Pagani, domiciliata per la carica presso la sede comunale, autorizzata a rogare gli atti nella forma pubblica amministrativa per conto e nell'interesse del Comune, ai sensi dell'art. 97, comma 4, del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267, sono personalmente presenti:

1. Il Comune di Pagani rappresentato dal Ing. Gerardo Califano, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Pagani, Partita IVA: **00285200655** - Codice Fiscale: **80020730653** che rappresenta nella sua qualità di Responsabile EQ del Settore LLPP e Tutela ambientale, munito di firma digitale, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "Autorità affidante" o "Comune";
2. Azienda Speciale "SAM" partita IVA 05716730659, codice fiscale 05716730659 e numero di Iscrizione al Registro delle Imprese di Salerno SA-468207 del 24.05.2018, con sede Legale in Pagani (SA) Piazza D'Arezzo 1, in persona del Amministratore Unico/Direttore Generale Ing. Antonio Sicignano, CF SCGNTN69H18G813H, domiciliato per la carica presso la sede sociale, espressamente delegato alla stipula del presente contratto, in qualità di affidatario del servizio *in house*, munito di firma digitale, di seguito per brevità indicata anche "gestore".

Premesso che

- Il Comune di Pagani, con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 14.05.2018, ha approvato la costituzione dell'Azienda Speciale "ASPA" quale Soggetto Gestore del servizio a rilevanza economica Ciclo Integrato dei rifiuti urbani ed assimilati sul territorio del Comune di Pagani;
- L'Azienda Speciale "ASPA" (ASPA) è stata costituita con atto notarile Dott. Aniello Calabrese Rep. 157275 Racc. 41973 del 22.05.2018;
- L'Azienda Speciale "ASPA" (ASPA) è stata costituita ai sensi dell'art. 114 del TUEL (D.L.267/2000) ed in quanto tale è "ente strumentale dell'Ente Locale dotato di

personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto, approvato dal Consiglio Comunale”;

- Il Comune di Pagani con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 24.05.2021 ha stabilito di:

- a) *Modificare/integrare lo Statuto dell’Azienda Speciale “ASPA”, denominandola Azienda Speciale “SAM”;*
- b) *Prendere atto e far propria, ai sensi del combinato disposto dell’art. 34 D.L. 179/2012 e dell’art. 192 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, la relazione giustificante e motivante l’affidamento in house dei servizi pubblici locali all’Azienda Speciale “SAM”;*
- c) *Stabilire di affidare, in linea generale, all’Azienda Speciale “SAM” i servizi pubblici locali di seguito indicati: SERVIZI A RILEVANZA ECONOMICA; Ciclo Integrato gestione dei rifiuti Pubbliche Affissioni Illuminazione votiva; Parcheggi comunali; SERVIZI STRUMENTALI; Manutenzione ordinaria Patrimonio comunale; Manutenzione ordinaria aree e verde pubblico Pulizia Uffici comunali Custodia Villa comunale e Auditorium;*
- d) *Approvare il Piano Programma dell’Azienda Speciale “SAM” (SAM) e la connessa convenzione disciplinante i rapporti generali tra Essa ed il Comune di Pagani;*
- e) *Demandare a successivi atti deliberativi il materiale affidamento dei Servizi e la connessa approvazione dei singoli contratti di servizio disciplinanti le modalità di funzionamento di essi ed i corrispettivi economici erogati;*

Con la medesima Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 24.05.2021 il Comune ha affidato all’Azienda Speciale “SAM” (SAM), il servizio a rilevanza Economica “*Parcheggi Comunali*”, approvando contestualmente il relativo schema di contratto di servizio;

In data 27.05.2021 si è proceduto alla registrazione presso il competente registro delle imprese di Salerno dell’atto modificativo dello statuto dell’azienda speciale “SAM” al n. PRA/32094/2021.

Visti e integralmente richiamati i seguenti atti deliberativi del Comune di Pagani, esecutivi ai sensi di legge:

- deliberazione di Consiglio Comunale n.8 del 30/05/2024, proroga tecnica del servizio fino alla data del 31/12/2024;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29/12/2024 con oggetto: “AFFIDAMENTO IN HOUSE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI STRUMENTALI ALL’AZIENDA SPECIALE SAM PER ANNI 3 (TRE) E APPROVAZIONE DELLE RELAZIONI ART. 7 DEL D. LGS. 36/2023, DEGLI SCHEMI DI CONTRATTO,

CAPITOLATI PRESTAZIONALI E RELATIVI ALLEGATI”;

- proposta di determinazione n. 1537 del 30/12/2024

Convengono e stipulano quanto segue

art. 1

(Finalità)

Il presente Contratto di Servizio ha come finalità quella di regolare i rapporti tra l'azienda speciale SAM ed il Comune di Pagani circa i servizi affidati di cui al seguente articolo, fissandone gli obblighi reciproci.

art. 2

(Oggetto)

Il Comune affida per la durata del presente Contratto di Servizio alla Società che accetta e si impegna a svolgere la custodia e la vigilanza degli edifici pubblici ed in particolare:

Teatro/Auditorium “Sant’Alfonso Maria dei Liguori”;

ed ulteriori edifici secondo accordo tra le parti costituite

Il servizio dovrà essere effettuato con le seguenti modalità:

Servizi di portierato e custodia del Teatro/Auditorium “Sant’Alfonso Maria de Liguori”

Il servizio si svolgerà in tutti quei giorni e negli orari in cui è previsto uno spettacolo e/o una manifestazione secondo il calendario (planning) che l’Ufficio competente invierà alla Società con almeno tre giorni di anticipo rispetto all’evento. L’Ufficio competente all’invio del planning delle manifestazioni è l’Ufficio AA.GG. – delegato alla cultura ed alla promozione del Teatro/Auditorium ed esso, nella persona del Resp.le del Settore, è individuato quale unico interlocutore del presente Contratto con la Società.

Il personale della Società provvederà, se necessario, ad allertare le autorità competenti ed inoltre il servizio comprende interventi di apertura entro 30 minuti e collaborazione con le forze dell’ordine e con i VV.FF. eventualmente richiesti, con stazionamento sul luogo sino al termine delle operazioni nonché la redazione di verbale dettagliato dell’intervento effettuato e dei riscontri oggettivi eseguiti sul posto.

Dove richiesto, l’addetto della Società dovrà provvedere alla chiusura a chiave anche di porte interne e alla loro riapertura.

Prima della chiusura l’addetto della Società dovrà provvedere alla bonifica di tutti i locali dell’immobile, verificando che non siano presenti persone nell’edificio, controllando con particolare attenzione la chiusura di porte, luci, finestre, cancelli e rubinetti, provvedendo alla fine all’inserimento dell’allarme, se presente.

Ogni fatto di rilievo riscontrato durante l’espletamento del servizio dovrà essere comunicato per iscritto dalla Società al Resp.le del Settore LL.PP. – Patrimonio entro il giorno successivo all’evento e se la circostanza riguarda il Teatro/Auditorium dovrà essere informato anche il Resp.le del Settore AA.GG. – Ufficio Cultura.

Il servizio espletato dalla Società potrà essere supportato dagli impianti di video-sorveglianza presenti e futuri di proprietà del Comune di Pagani.

Il personale della Società avrà cura di custodire in luogo protetto le chiavi di tutti gli immobili e dei cancelli di accesso.

La Società è tenuta ad eseguire il servizio a perfetta regola d’arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto pena la risoluzione di diritto del medesimo.

La Società si obbliga con il presente Contratto di Servizio ad intervenire a seguito di segnalazione

(mail) dell'Ufficio LL.PP. – Patrimonio e dell'Ufficio AA.GG. – Ufficio Cultura (per il Teatro/Auditorium) del Comune di Pagani.

La Società non prenderà in considerazione segnalazioni che pervengano da soggetti diversi da quelli indicati al comma precedente e solo eccezionalmente la Società può valutare di prendere in considerazione, previa verifica, segnalazioni che abbiano carattere d'urgenza e/o in reperibilità e che pervengano alla stessa dagli Organi Istituzionali del Comune, dandone comunque comunicazione (mail o pec) appena possibile al Responsabile del Settore U.O. LL.PP. – Patrimonio e Protezione Civile e/o al Responsabile del Settore AA.GG. – Gestione del Personale.

art. 3

(Durata)

La durata del presente contratto è stabilita pari ad anni 3 (tre).

Alla scadenza, compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti in materia, il presente Contratto di Servizio potrà essere rinnovato previo accordo fra le parti.

art. 4

(Forme di gestione)

La Società ha la facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento dei più elevati livelli di efficacia ed economicità, fermo restando l'obbligo di garantire il rispetto degli standard di qualità stabiliti dal Comune.

In particolare, la Società provvederà alla gestione delle attività in oggetto con proprio personale e con i locali, i beni, le attrezzature e gli automezzi concessi alla Società in comodato d'uso gratuito dal Comune e/o con quelli che acquisterà con proprio fondi.

La Società non potrà in nessun caso affidare totalmente a terzi i Servizi, neppure singolarmente, affidati dal Comune ad essa.

art. 5

(Controllo dei servizi)

Il Comune, attraverso il Responsabile del Settore LL.PP. - Patrimonio e AA.GG. – Ufficio Cultura (per il Teatro/Auditorium) o loro Delegati, può effettuare in qualunque momento sopralluoghi nelle aree e nei luoghi in cui viene svolto il servizio in oggetto o qualsiasi attività connessa al fine di verificare che la gestione avvenga nel pieno rispetto delle prescrizioni normative e contrattuali.

In occasione delle verifiche di cui sopra, i suddetti rappresentanti del Comune possono effettuare ogni operazione conoscitiva, ivi compresa l'acquisizione di copie documentali al fine di verificare che il servizio sia gestito dalla Società nel pieno rispetto dei termini e delle condizioni previste dal presente contratto. La Società si impegna a prestare al Comune ogni collaborazione nell'espletamento delle attività di cui sopra.

La Società si impegna a fornire, come anche previsto dallo Statuto, con cadenza trimestrale e, se il caso, in occasione di eventi particolari, dettagliate relazioni e riferimenti sul servizio effettuato.

art. 6

(Corrispettivo e Modalità di pagamento)

Il corrispettivo per l'espletamento dei servizi previsti nel presente contratto ammonta ad euro 67.334,00 oltre iva.

Fermo restando le verifiche di regolare esecuzione riservate al Comune, il canone è liquidato mensilmente e posticipatamente entro 10 giorni dalla presentazione di apposita fattura da parte della Società previo visto del Responsabile del Settore LL.PP. – Patrimonio

art. 7

(Obblighi della Società)

La Società nell'espletamento dei servizi si obbliga:

- a) ad osservare tutte le norme, i regolamenti e le prescrizioni di qualsivoglia autorità, vigenti o che entrassero in vigore durante la vita del presente Contratto di Servizio e che abbiano comunque attinenza con la sua esecuzione;
- b) a garantire l'erogazione dei servizi previsti nel presente Contratto di Servizio in conformità ai principi ed alle norme di riferimento dei servizi pubblici, nonché delle indicazioni dell'Ente affidante;
- c) ad effettuare gli interventi nel pieno rispetto dei diritti e delle prerogative del soggetto proprietario dell'oggetto dell'intervento, nonché delle norme di sicurezza sui luoghi di lavoro previste dalla normativa vigente;
- d) all'osservanza dei contratti collettivi di lavoro;
- e) ad impiegare manodopera qualificata in grado di garantire la perfetta efficienza del servizio stesso, che dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile, uniformarsi alle disposizioni e agli ordini impartiti dalla ditta stessa;
- f) a non effettuare, ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/23 e ss.mm.ii., subappalti totali dei servizi affidati a terzi.

La Società si avvarrà di personale appositamente individuato che potrà accedere agli immobili oggetto del presente contratto nel rispetto di tutte le prescrizioni di sicurezza e di accesso.

Durante lo svolgimento del servizio il personale impiegato dovrà tenere un contegno irreprensibile sia nei confronti del personale dell'Ente che nei confronti degli Utenti ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni che potranno essere impartite dall'Ente alla Società.

Il personale adibito al servizio dovrà relazionarsi all'utenza con la massima disponibilità e cortesia, dovrà essere dotato di cartellino di riconoscimento con fotografia e di apposita divisa in modo da renderlo immediatamente individuabile da parte degli utenti.

Il personale adibito al servizio dovrà garantire la massima riservatezza e il mantenimento del segreto d'ufficio su tutti i fatti o circostanze delle quali abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio.

Il personale addetto ai servizi, deve essere in possesso dell'attestazione di partecipazione a corso di formazione per addetti alla prevenzione, lotta agli incendi, gestione dell'emergenza e primo soccorso, previsto dall'Allegato IX del D.M. 10/03/1998 per attività a rischio incendio medio.

L'Ente potrà richiedere in qualsiasi momento l'immediato allontanamento delle persone ritenute, a proprio insindacabile giudizio, non idonee allo svolgimento del servizio o che abbiano mancato ai propri doveri. Qualora non si provvedesse a sostituire la persona indicata dall'Ente, lo stesso avrà il diritto di risolvere anticipatamente il presente contratto, senza alcun obbligo di preavviso.

art. 8

(Obblighi del Comune)

Il Comune impegna ad instaurare rapporti cordiali e di buona collaborazione con la Società adottando tempestivamente tutti i provvedimenti e ponendo in essere tutti gli adempimenti che rientrano nelle proprie competenze al fine della programmazione, indirizzo e controllo per rendere più agevole la corretta ed efficiente esecuzione dei servizi oggetto del presente Contratto di Servizio, in particolare:

- a) programmare, con cadenza periodica, gli interventi;
- b) garantire la tempestiva comunicazione e trasmissione di atti dell'Amministrazione Comunale da parte del Settore competente che possano essere rilevanti ai fini dell'espletamento dei servizi affidati;
- c) a svolgere le attività di indirizzo, coordinamento e di controllo sulle prestazioni della Società in merito alle attività affidate eseguendo attraverso gli uffici competenti verifiche ed ispezioni

sulla corretta gestione dei servizi affidati alla Società.

art. 9

(Garanzie)

Si prescinde dalla presentazione della fideiussione ai sensi delle norme vigenti trattandosi di Azienda Speciale di proprietà dell'Ente affidante.

art. 10

(Imposte e tasse)

Gli oneri tributari (imposte dirette, indirette, tasse, diritti camerali, etc.) sono a carico della Società come privato imprenditore e dovranno da questa essere pagati, per quanto dovuti, direttamente alle Autorità competenti (Agenzia delle Entrate, Camera di Commercio, INPS, INAIL), manlevando il Comune da ogni pretesa che la pubblica amministrazione possa vantare nei confronti della Società stessa, fatto salvo quanto previsto dall'articolo sul corrispettivo e sulle modalità di pagamento.

Le fatture che la Società emetterà nei confronti del Comune, e quelle eventualmente emesse da quest'ultimo nei confronti della Società, saranno gravate da IVA secondo le aliquote previste dalle normative vigenti, essendo il rapporto configurabile come un normale rapporto cliente/fornitore.

art. 11

(Sanzioni Pecuniarie)

Per ogni giorno di ingiustificata mancata esecuzione del servizio, secondo quanto previsto all'art. 2, il Comune potrà applicare nei confronti della Società una penale pari a 200 euro giorno riferito ai giorni per il servizio non eseguito.

Il Comune dovrà informare preventivamente la Società della sua intenzione di applicare la sanzione di cui al presente articolo, fornendo chiara ed esauriente motivazione. La Società avrà il diritto di opporsi, fornendo tutte le giustificazioni che riterrà opportuno.

art. 12

(Risoluzione)

Nel caso in cui la Società sia responsabile di gravi e/o reiterate omissioni nella gestione del servizio e nell'adempimento dei suoi obblighi, o rifiuti di eseguire ogni ragionevole ordine comunicato per iscritto dal Comune volto a ristabilire la regolarità del servizio, oppure sia responsabile di gravi infrazioni alle disposizioni del contratto, il Comune potrà intimare per iscritto alla Società di porre rimedio all'omissione, alla negligenza o all'infrazione lamentata.

Qualora la Società non si adegui alla intimazione entro il tempo indicato, solo in questo caso il Comune avrà la facoltà di risolvere il presente Contratto di Servizio.

Le parti potranno invocare la risoluzione del presente Contratto di Servizio nei seguenti casi:

1. gravi e ripetute violazioni degli obblighi assunti dalla Società, non eliminati a seguito di diffida formale da parte del Comune;
2. gravi violazioni di disposizioni normative e di legge da parte della Società nella condotta del servizio;
3. sospensione del servizio, non dipendente da forza maggiore, per più di giorni cinque a seguito di diffida formale da parte del Comune;
4. in caso di cessione totale dei servizi affidati, anche singolarmente, con il presente Contratto di Servizio a soggetti terzi senza preventiva autorizzazione del Comune;
5. cessazione o liquidazione della Società o sussistenza delle cause di decadenza previste per legge.

art. 13

(Recesso del Contratto di Servizio da parte del Comune)

Il Comune può recedere dal presente Contratto di Servizio, revocando l'affidamento del servizio prima della scadenza prevista, qualora ciò si renda necessario per tutelare l'interesse pubblico alla corretta gestione del servizio.

Il Comune dovrà in ogni caso comunicare alla Società l'intenzione di avvalersi di questa clausola con un congruo preavviso.

art. 14

(Adempimenti alla cessazione del Contratto di Servizio)

La Società alla scadenza del presente Contratto di Servizio, o in caso di risoluzione della stessa, avrà il diritto e l'obbligo di liquidare le pendenze attive e passive afferenti al periodo della propria gestione.

Al termine dell'affidamento del servizio la Società dovrà collaborare con il Comune per il trasferimento della gestione e garantirà l'esecuzione del servizio anche in caso di risoluzione dello stesso per ulteriori 15 gg con il Comune che continuerà fino a tale momento a riconoscere il corrispettivo stabilito oltre alla copertura di eventuali maggiori oneri che il gestore dovesse sostenere per inadempienze del Comune stesso.

art. 15

(Protezione dei dati)

La Società adotterà ogni misura necessaria a garantire la riservatezza su tutte le informazioni dell'Ente che verranno in suo possesso o delle quali avrà il controllo nel corso dell'espletamento del servizio. In particolare il personale della Società:

- non dovrà utilizzare i dati e le informazioni né riprodurli integralmente o in parte in qualsiasi forma se non negli stretti limiti richiesti dalla corretta esecuzione di questo contratto;
- non dovrà rilevare i dati e le informazioni a nessun terzo o comunque a nessuno che non sia autorizzato dalla Società a ricevere tali dati e/o informazioni.

Richiesto, io Segretario Comunale, ho ricevuto quest'atto pubblico informatico, compilato sotto la mia direzione e responsabilità da persona di mia fiducia sopra 7 (sette) facciate intere e sull'ottava fin dove vi sono le firme, dandone lettura alle parti le quali l'hanno dichiarato conforme alla loro volontà per cui a conferma lo sottoscrivono in mia presenza con modalità di firma digitale, ai sensi dell'art.1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82, valida alla data odierna. In presenza delle parti io Segretario Comunale Ufficiale rogante ho firmato il presente documento informatico in formato pdf con firma digitale.

Per Comune di Pagani, Ing. G. Califano, Resp. del Settore LL.PP. e Tutela Ambientale

*Per Azienda Speciale "SAM" partita IVA 05716730659, Amministratore Unico/Direttore
Generale Ing.-Antonio Sicignano*

Segretario Generale/ ufficiale rogante – Dott.ssa Luisa Marchiaro

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005. La riproduzione dello stesso su supporto analogico è effettuata dal Comune di Pagani e costituisce una copia integrale e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso l'Ente emittente.