

**Protocollo: AOO.C\_G230.16/01/2026.0002728 - VERBALE CONTROLLO ANALOGO 1.20226 PER NOTIFICA SAM**

---

**Da** segretario@pec.comunepagani.it <segretario@pec.comunepagani.it>

**A** protocollo.sam@pec.it <protocollo.sam@pec.it>

**Data** venerdì 16 gennaio 2026 - 14:36

---

Protocollo: AOO.C\_G230.16/01/2026.0002728

VERBALE CONTROLLO ANALOGO 1.20226 PER NOTIFICA SAM

---

Segnatura.xml

verbale\_controllo\_analogo\_1\_del\_2026.pdf

## VERBALE N. 1 DEL 14/1/2026

### NUCLEO DIREZIONALE PER IL COORDINAMENTO DEL CONTROLLO ANALOGO

Alla luce della convocazione prot. n. 1206 del 9/01/2026, alle ore 13.00 nell'ufficio del segretario comunale si registra la presenza di:

Sindaco Avv. Raffaele Maria De Prisco;

Segretario comunale Dott.ssa Luisa Marchiaro

Responsabile del Settore Affari Generali, Tributi e cultura Dott. Alfonso Striano con funzioni di segretario verbalizzante

Responsabile del Settore Finanziario e Servizi alla città Dott.ssa Lucia Stile

Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Tutela Ambientale, ing. Gerardo Califano

Responsabile del Settore Avvocatura, Avv. Virginia Galasso

Responsabile del Settore Sicurezza Urbana, Com. Lucio D'Apolito (a distanza)

Visto il **Disciplinare – Attività di indirizzo e controllo sugli organismi partecipati – Controllo Analogo** approvato con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 05/01/2021 ed in particolare gli artt. 3 "Funzione di controllo" e art. 10 "La struttura di coordinamento e controllo: Nucleo direzionale", assume la Presidenza del nucleo direzionale il Sindaco.

### Mercato Ortofrutticolo

#### Azienda speciale Sam

Il Responsabile Finanziario comunica che ha provveduto ad un sollecito al Direttore Generale/Amministratore SAM per il deposito del Bilancio SAM 2024, ancora non approvato.

Il Nucleo a seguito della riunione tenutasi con la prof. Cuomo per la RELAZIONE DI DUE DILIGENCE ECONOMICO-FINANZIARIA, CONTABILE E FISCALE, prot. n. 50300 del 4/11/2025, invita a sollecitare il deposito della relazione richiesta.

Per quanto attiene le modifiche necessarie dello Statuto si evidenzia che occorre procedere, seguendo le indicazioni del piano di risanamento e della Due diligence, oltre alla eliminazione dall'oggetto sociale di tutto ciò che riguarda il servizio di igiene urbana, alla modifica degli articoli che riguarda gli organi sociali e i revisori dei conti. Si prende atto della modifica della sede operativa e si invita l'amministratore (al quale il presente verbale viene inviato con valore di notifica a tutti gli effetti) ad ottemperare gli adempimenti di legge necessari; inoltre, si invita lo stesso a dare corretto adempimento a tutti gli obblighi contrattuali. Sui servizi, infatti, il Comandante si riporta alle relazioni già inviate, mentre il Responsabile del Settore LLPP e Tutela ambientale segnala la necessità del completamento del programma assunzionale, in particolare per il coordinatore, e l'acquisto di mezzi e attrezzature.

#### Consorzio Bacino Sa1

zione con lo st

Il presente verbale, con valore di notifica a tutti gli effetti, viene inviato anche alla Giunta comunale.

**La seduta è chiusa alle ore 14:05.**

Sindaco Avv. Raffaele Maria De Prisco;

Segretario Generale dott.ssa Luisa Marchiaro;

Responsabile del Settore Affari Generali, Tributi e cultura Dott. Alfonso Striano con funzioni di segretario verbalizzante

Responsabile del Settore Finanziario e Servizi alla città Dott.ssa Lucia Stile

Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Tutela Ambientale, ing. Gerardo Califano


Responsabile del Settore Avvocatura, Avv. Virginia Galasso

Responsabile del Settore Sicurezza Urbana, Com. Lucio D'Apolito (a distanza)

Nome documento      sam controllo analogo verbale 14.1.2026.docx.p7m

Data di verifica      14/01/2026 14:31:55 UTC

Versione verificatore      8.1.8

Livello	Tipo	Firmatario	Autorità emittente	Esito	Pagina
1	Firma	 Lucio D'Apolito	ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1	<b>ATTENZIONE</b>	2
		Appendice A			4