

**Protocollo: AOO.C_G230.10/07/2025.0032086 - VERBALE N. 7 DEL 8/7/2025
CONTROLLO ANALOGO**

Da segretario@pec.comunepagani.it <segretario@pec.comunepagani.it>

A protocollo.sam@pec.it <protocollo.sam@pec.it>

Data giovedì 10 luglio 2025 - 13:08

Protocollo: AOO.C_G230.10/07/2025.0032086
VERBALE N. 7 DEL 8/7/2025 CONTROLLO ANALOGO

Segnatura.xml

VERBALE_N._7_DEL_0872025.pdf

VERBALE N. 7 DEL 08/7/2025

NUCLEO DIREZIONALE PER IL COORDINAMENTO DEL CONTROLLO ANALOGO

Alla luce della convocazione avvenuta con la nota prot. n. 30532 del 02/07/2025, alle ore 11.20 si registra la presenza di:

Segretario Generale dott.ssa Luisa Marchiaro;

Responsabile del Settore Affari Generali, Tributi e cultura Dott. Alfonso Striano con funzioni di segretario verbalizzante

Responsabile del Settore Finanziario e Servizi alla città Dott.ssa Lucia Stile

Responsabile del Settore Avvocatura, Avv. Virginia Galasso

Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Tutela Ambientale, ing. Gerardo Califano

Amministratore/Direttore Generale della SAM, ing. Antonio Sicignano



Visto il **Disciplinare – Attività di indirizzo e controllo sugli organismi partecipati – Controllo Analogo** approvato con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 05/01/2021 ed in particolare gli artt. 3 “Funzione di controllo” e art. 10 “La struttura di coordinamento e controllo: Nucleo direzionale”, assume la Presidenza del nucleo direzionale il Segretario Generale dell’Ente.



Azienda speciale Sam.

Il Nucleo chiede, a seguito del trasferimento del servizio integrato dei Rifiuti Solidi Urbani alla società aggiudicataria del servizio, un’apposita Relazione finale all’Ing. Sicignano da cui emerga in maniera definitiva la fuoriuscita del centro di costo Igiene Urbana dall’azienda speciale così come previsto per legge e nel piano di risanamento di cui alla delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 29/12/2024.



L’Ing. Sicignano comunica, altresì, che per i servizi strumentali sta ponendo in essere le procedure per il trasferimento dei locali dell’Azienda Speciale Sam presso i locali di Via Carmine di proprietà comunale e nelle more anticipa la richiesta di occupare alcune stanze dell’Auditorium atteso che a seguito di un sopralluogo effettuato ha verificato l’esistenza presso i locali di Via Carmine di materiale dell’Asl, che utilizzò nel periodo del covid i suddetti locali per il centro vaccinale.

Il responsabile del settore Lavori Pubblici si impegna a predisporre una lettera di diffida all’Asl per la rimozione del loro materiale dai locali Via Carmine e contestualmente a porre in essere le procedure per l’assegnazione dei locali di Via Carmine.



Il nucleo chiede altresì se all’interno della SAM è stato nominato l’Organo di vigilanza. Il Direttore della Sam comunica che, al momento, è stato nominato solo il Resp. dell’anticorruzione.

Per quanto attiene ai servizi strumentali sullo stato delle pulizie straordinarie dei parcheggi, l’Ing. Sicignano chiarisce che i parcheggi dell’Auditorium e quello interrato di Via Garibaldi vengono regolarmente puliti come da contratto e si impegna a completare la consegna dei contenitori per la raccolta differenziata nelle aree mancanti.

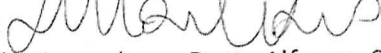
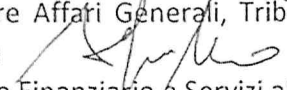

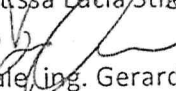



Il Resp. del Settore Avvocatura chiede chiarimenti su alcuni articoli di stampa, in particolare "Le Cronache" dove emerge che la Ditta Econova sta utilizzando "mezzi Sam senza contratto di noleggio". L'amministratore della Sam smentisce la circostanza e precisa che l'Azienda Speciale non può noleggiare o cedere a terzi i propri mezzi.

Pur esulando dal controllo analogo, si invita in ogni caso il Resp. del Settore Lavori Pubblici a verificare i passaggi di proprietà dei mezzi, per evitare eventuali ripercussioni negative future

Il presente verbale, con valore di notifica a tutti gli effetti, viene inviato al Sindaco, alla Giunta comunale.

La seduta è chiusa alle ore 13:00.

Segretario Generale dott.ssa Luisa Marchiaro; 
Responsabile del Settore Affari Generali, Tributi e cultura Dott. Alfonso Striano con funzioni di segretario verbalizzante 
Responsabile del Settore Finanziario e Servizi alla città Dott.ssa Lucia Stile 
Responsabile del Settore Avvocatura, Avv. Virginia Galasso 
Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Tutela Ambientale, Ing. Gerardo Califano 
Amministratore/Direttore Generale della SAM, ing. Antonio Sicignano