

Azienda Speciale "SAM"

PARTITA IVA 05716730659

CODICE FISCALE 05716730659, con sede legale in PAGANI (SA) PIAZZA D'AREZZO 33
<https://www.aziendaspecialesampagani.it/>

Strumento Mepa RDO – N. 6395839

Spett.le Operatore Economico

Oggetto: Richiesta di preventivo per ☐ lavori, ☒ servizi e ☐ forniture, procedura informale mediante affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lettera b), DLGS n. 36/2026”, del “Servizio di gestione e somministrazione del personale - somministrazione di lavoro a tempo determinato”.

Periodo contrattuale presunto dal **mercoledì 1 luglio 2026 al domenica 4 ottobre 2026**

Sommario

Par. 1 GARA INFORMALE MEDIANTE RICHIESTA DI PREVENTIVI	1
Par. 2 DESCRIZIONE DELL'OGGETTO E QUADRO ECONOMICO	4
Par. 3 SPECIFICHE TECNICHE – CONDIZIONI PARTICOLARI DELLA PRESTAZIONE	4
Par. 5 CONSIGLI PER OPERATORI ECONOMICI	13
Par. 6 STAZIONE APPALTANTE	15
Par. 7 PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	15
Par. 8 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	16
Par. 9 DOCUMENTI DA CARICARE MEDIANTE MEPA	16
Par. 10 OFFERTE NON AMMESSE - CAUSE DI ESCLUSIONE	16
Par. 11 RIFERIMENTI NORMATIVI	17
Par. 12 DOCUMENTI DA PRESENTARE	17
Par. 13 CAUZIONE E FORME DI GARANZIA RICHIESTE	18
Par. 14 CORRISPETTIVO - MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO	18
Par. 15 REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA INFORMALE	19
Par. 16 VALIDITÀ DELL'OFFERTA	19
Par. 17 ALTRE INFORMAZIONI	19
Par. 18 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO	20
ALLEGATI:	21

Par. 1 GARA INFORMALE MEDIANTE RICHIESTA DI PREVENTIVI

La Sam, Commissario Delegato P.T., giusto Decreto commissariale n. 2 del 05/06/2026, dando seguito al verbale di controllo analogo del giovedì 11/06/2026, ha deciso di affidare il *Servizio di gestione e somministrazione del personale - somministrazione di lavoro a tempo determinato*”.

Il luogo di svolgimento del servizio è comune di Pagani, *codice NUTS IF035 – Salerno*.

Il Responsabile unico del progetto è *Lucio D'Apolito* luciodapolito2@gmail.com

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è *Lucio D'Apolito* luciodapolito2@gmail.com.

La procedura si svolgerà sul portale telematico del MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) della Consip (www.acquistinretepa.it), mediante procedura di Rdo (richiesta di offerta) agli operatori abilitati al MePA.

Si intendono, pertanto, implicitamente acquisite le regole del sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione e quanto relativo nel Bando di riferimento, per l'abilitazione dei fornitori e beni per la partecipazione al Mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni, con i relativi allegati tra le condizioni generali di contratto.

Procedura ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b), DLGS n. 36/2026, interamente telematica, esperita tramite *Portale acquisti in rete, Consip Spa, MePa (Mercato elettronico della P.A.), strumento R.D.O. (Richiesta di Offerta)*, mediante richiesta di più preventivi offerta, - con formalizzazione mediante determina in forma semplificata per l'approvvigionamento di ☐ lavori, ☒ servizi e ☐ forniture;

L'Amministrazione Comunale dovendo provvedere all'affidamento del servizio in oggetto, invita codesto Spett. le Operatore economico, qualora interessato, a presentare propria migliore offerta alle condizioni economiche e contrattuali indicate di seguito.

L'offerta deve pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma MePa, entro e non oltre il termine perentorio indicato nella RDO, pena l'esclusione dalla gara.

QUADRO RIEPILOGATIVO	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:	Dott. L. D'Apolito
BASE D'ASTA:	Margine d'Agenzia (Mark Up) (soggetto al ribasso): € 1,50 €/ora <i>Vedi infra</i>
CATEGORIA DEL SERVIZIO:	CPV relativi a: <i>“Servizio di gestione e somministrazione del personale - somministrazione di lavoro a tempo determinato”</i> ai fini della partecipazione al MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; Categoria 3: Somministrazione di lavoro CPV : 79620000-6
PROCEDURA DI GARA:	Gara esperita ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b), DLGS n. 36/2026
LOTTE:	NO
COMPENSO AGGIUDICATARIO:	Costo lordo orario + Margine d'Agenzia quantificata in € 1,50 €/ora <u>sul quale l'operatore dovrà indicare la percentuale di sconto offerto</u>
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:	Prezzo più basso - o minor prezzo - mediante ribasso espresso in percentuale rispetto al Margine d'Agenzia posto a base d'asta;
DURATA DEL CONTRATTO:	<i>Periodo contrattuale presunto dal</i> mercoledì 1 luglio 2026 al domenica 4 ottobre 2026
TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE:	VEDI RDO
SEDUTA DI GARA:	VEDI RDO
REQUISITI IDONEITA' PROFESSIONALE	CCIAA Iscrizione Albo/Autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, ai sensi dell'art.4 del D.Lgs. 10 settembre 2003, n.

	276 e s.m.i.
REQUISITI SPECIALI	Non richiesta la garanzia provvisoria
	Non dovuto contributo AVCP per O.E.
	Non richiesti requisiti di idoneità economico - finanziari
	Non richiesti requisiti di idoneità tecnico organizzativi
DOCUMENTI DA PRESENTARE	ALLEGATO DGUE
	OFFERTA ECONOMICA DI SISTEMA
	DOCUMENTO D'IDENTITA'

SERVIZIO SUPPORTO TECNICO OPERATORI ECONOMICI - MEPA

Si rende noto che è attivo un servizio di supporto per malfunzionamenti del Portale Acquisti in Rete al



Azienda Speciale Sam del Comune di Pagani RUP: Dott. D'Apolito Lucio

PEC: protocollo.sam@pec.it

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico, mediante accesso gratuito, libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara, sul sito internet www.acquistinretepa.it ;

L'Amministrazione pertanto, non prenderà in considerazione, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara è disponibile presso gli uffici del RUP, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, previo appuntamento telefonico, fino al termine antecedente alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta (data del termine per la presa visione).

Le richieste di chiarimenti dovranno essere effettuate esclusivamente utilizzando le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dal Portale www.acquistinretepa.it, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno (VEDI RDO) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non saranno prese in considerazione né evase richieste che perverranno attraverso mail o pec.

Le risposte alle richieste di chiarimento pervenute in tempo utile saranno fornite a mezzo Portale telematico nell'immediatezza ed in ogni caso **entro 2 (due) giorni antecedenti** la data di scadenza e saranno altresì pubblicate, in forma anonima, unitamente ad altre eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sul portale Profilo del committente;

Le informazioni ed eventuali chiarimenti sulle condizioni di partecipazione potranno essere richieste al Dott. L. D'Apolito;

Avvertenza

Si consiglia all'operatore economico partecipante: 1) prima di presentare il relativo plico, di verificare **all'apposito link sul portale www.acquistinretepa.it** e sul portale della Sam, eventuali rettifiche o informazioni sulla gara; 2) in caso di richiesta di chiarimenti ed in attesa degli stessi, di predisporre in tempo debito tutta la documentazione necessaria alla partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo immediatamente innanzi della presente lettera d'invito disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: protocollo.sam@pec.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Anche ai sensi del D.Lgs.n. 36/2023 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Par. 2 DESCRIZIONE DELL'OGGETTO E QUADRO ECONOMICO

AFFIDAMENTO: ☒ a misura o consumo; ☐ a corpo;

Per prestazioni a consumo si intende: A MISURA (prodotti e servizi che vengono utilizzati e rendicontati in precise quantità; il prezzo è legato al n.ro di q.tà acquistate ed effettivamente erogate);

Per prestazioni a corpo si intende: A CORPO (prodotti e servizi che vengono erogati in modo complessivo; il corrispettivo si riferisce alla prestazione complessiva come eseguita e dedotta in contratto);

OGGETTO: ☐ lavori, ☒ servizi e ☐ forniture, come di seguito riportato:

Servizio di gestione e somministrazione del personale - somministrazione di lavoro a tempo determinato".

*Periodo contrattuale presunto dal **mercoledì 1 luglio 2026 al domenica 4 ottobre 2026***

La documentazione tecnica della R.d.O. redatta dall'Area Vigilanza, consiste di n. **2 allegati**:

01 - LETTERA DI INVITO_DISCIPLINARE - CSA Condizioni particolari di RDO;

02 - D.G.U.E.

Il quadro economico dell'appalto è il seguente:

n. op.	10
livello	vedi tabella
ore die	8
giorni mese max	26
tot giorni max	104
tot ore	8.320,00
tot €	117.728 €
mark up E/h	€ 1,50
TOT mark up E/h	12.480,00 €
tot	€ 130.208,00

BASE D'ASTA

N. op	CCNL	servizi	Livello	Retr. Lorda mensile	Retr. Lorda oraria	Costo del lavoro	Margine di Agenzia, IVA esclusa	Tariffa ora ordinaria
2	MULTISERVIZI	ausiliari	20	€ 1.378,50	€ 8,01	€ 13,18	prezzo offerto	f=d+e
2	MULTISERVIZI	manutenzione	30	1.450,49 €	€ 8,43	14,15 €	prezzo offerto	f=d+e
2	MULTISERVIZI	verde	20	1.378,50 €	€ 8,01	13,31 €	prezzo offerto	f=d+e
1	MULTISERVIZI	portierato	20	1.378,50 €	€ 8,01	13,10 €	prezzo offerto	f=d+e
3	MULTISERVIZI	pulizie	20	1.378,50 €	€ 8,01	13,17 €	prezzo offerto	f=d+e
10								
	Nella tariffa di cui sopra è compresa l'indennità integrativa di € 50,00.							
	I ratei di ferie, rol ed ex-festività e relativi oneri accessori, relativi alle assenze autorizzate e godute dal lavoratore saranno fatturati in base al livello: ad euro 3,40/h.							
	Le ore di malattia e/o infortunio saranno fatturate come segue: carenza (primi tre giorni) alla tariffa dell'ora ordinaria, dal 4° al 20° giorno a € 7,97 e dal 21° giorno in poi a € 8,88.							

Par. 3 SPECIFICHE TECNICHE - CONDIZIONI PARTICOLARI DELLA PRESTAZIONE

SPECIFICHE TECNICHE:	Le specifiche tecniche (caratteristiche tecniche) sono indicate nel Capitolato tecnico allegato dell'iniziativa bando Mepa di abilitazione
	Le caratteristiche tecniche generali sono indicate nel Capitolato d'oneri allegato dell'iniziativa bando Mepa di abilitazione
CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO:	Le norme contrattuali sono contenute nelle condizioni generali di contratto allegato all'iniziativa bando Mepa di abilitazione prodotti

LA SELEZIONE DEI LAVORATORI SOMMINISTRATI

Il personale è già stato individuato ed è incluso nella clausola sociale

PARAMETRI RETRIBUTIVI DI RIFERIMENTO:

CCNL: MULTISERVIZI

Mensilità: 14

Ore settimanali a Full Time: 40

Mansione: operai

N. 8 operatori Livello: 2O

N. 2 operatori Livello: 3O

Durata della missione MAX: 104 giorni

I lavoratori saranno adibiti alle mansioni previste per i profili professionali richiesti conformemente alle previsioni di cui al CCNL di riferimento e dovranno rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato dal Comune di Pagani.

Tipologie orarie delle figure che saranno assunte:

- a tempo pieno (40 ore settimanali)

Le ore, allo stesso prezzo, potranno essere suddivise in ore "frontali" (a diretto contatto con il pubblico), di "gestione" (per le attività d'ufficio).

L'orario di servizio giornaliero è organizzato su orari:

- di 8 ore medie, tra le 7.30 e le 17.00, su cinque giorni settimanali, lun – Ven;

L'effettuazione delle ore previste potrà avvenire anche fuori da tali orari e giorni, con riconoscimento del compenso ivi previsto, se dovuto.

Potrebbe essere necessario effettuare eccezionalmente ore ulteriori, in particolare per sostituzione di colleghi, che dovranno essere principalmente recuperate, e solamente qualora tale recupero non sia possibile verranno liquidate come ore straordinarie.

SERVIZI - TARIFFE

I servizi oggetto della presente procedura finalizzati all'inserimento di lavoratori somministrati a tempo determinato sono:

- gestione e Somministrazione del personale;
- Curata e puntuale gestione amministrativa del personale somministrato
- Identificazione di un Responsabile Cliente quale interlocutore privilegiato

Oltre ai servizi sopracitati, le tariffe di seguito indicate comprendono:

- Retribuzione diretta (ivi compresi gli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti per legge)
- Ratei mensilità aggiuntive ove previste
- T.F.R. (se dovuto)
- Ratei di ferie, rol ed ex-festività non goduti (se dovuto)
- F.do Formazione somministrazione;
- Contributi Ente Bilaterale e Rappresentanza Unitaria secondo la contrattazione collettiva vigente



N. op	CCNL	servizi	Livello	Retr. Lorda mensile	Retr. Lorda oraria	Costo del lavoro	Margine di Agenzia, IVA esclusa	Tariffa ora ordinaria
2	MULTISERVIZI	ausiliari	2O	€ 1.378,50	€ 8,01	€ 13,18	prezzo offerto	f=d+e
2	MULTISERVIZI	manutenzione	3O	1.450,49 €	€ 8,43	14,15 €	prezzo offerto	f=d+e
2	MULTISERVIZI	verde	2O	1.378,50 €	€ 8,01	13,31 €	prezzo offerto	f=d+e
1	MULTISERVIZI	portierato	2O	1.378,50 €	€ 8,01	13,10 €	prezzo offerto	f=d+e
3	MULTISERVIZI	pulizie	2O	1.378,50 €	€ 8,01	13,17 €	prezzo offerto	f=d+e
10								
	Nella tariffa di cui sopra è compresa l'indennità integrativa di € 50,00.							
	I ratei di ferie, rol ed ex-festività e relativi oneri accessori, relativi alle assenze autorizzate e godute dal lavoratore saranno fatturati in base al livello: ad euro 3,40/h.							
	Le ore di malattia e/o infortunio saranno fatturate come segue: carenza (primi tre giorni) alla tariffa dell'ora ordinaria, dal 4° al 20° giorno a € 7,97 e dal 21° giorno in poi a € 8,88.							

Nella tariffa di cui sopra è compresa l'indennità integrativa di € 50,00.

- Per quanto concerne le **festività** riconosciute e retribuite secondo la contrattazione collettiva applicata, qualora ricadenti nel periodo di missione, saranno fatturate alla tariffa dell'ora ordinaria.
- I **ratei di ferie, rol ed ex-festività** e relativi oneri accessori, relativi alle assenze autorizzate e godute dal lavoratore saranno fatturati in base al livello: ad euro 3,40/h.
- Nel caso di svolgimento di **lavoro straordinario**, alla tariffa base sopra indicata verranno applicate le maggiorazioni della contrattazione collettiva applicabile.
- Nel caso di svolgimento di **lavoro supplementare**, alla tariffa base sopra indicata verranno applicate le maggiorazioni della contrattazione collettiva applicabile.
- Nel caso di svolgimento di **lavoro notturno, festivo o su turni** le maggiorazioni previste dalla contrattazione collettiva applicabile saranno fatturate usando come base di calcolo la Tariffa ora ordinaria.
- Le **assenze retribuite** ai sensi di legge e disciplinate dalla contrattazione collettiva applicata (permessi elettorali, studio, congedo matrimoniale, lutto, etc.) saranno fatturate a parte alla tariffa dell'ora ordinaria.
- Le ore di **malattia e/o infortunio** saranno fatturate come segue: carenza (primi tre giorni) alla tariffa dell'ora ordinaria, dal 4° al 20° giorno a € 7,97 e dal 21° giorno in poi a € 8,88.
- Gli eventuali ed ulteriori elementi di retribuzione che saranno comunicati in corso e/o al termine della missione (**premi presenza, cottimo, indennità di chiamata, indennità di trasferta, reperibilità, etc.**) verranno fatturati usando come base l'importo lordo riconosciuto al dipendente e sommati gli oneri previsti per legge.
- In caso di missione da svolgersi in tutto o in parte in regime di **trasferta esente da contributi** secondo la normativa vigente, verrà applicato un moltiplicatore fisso pari a 1.0 alle somme erogate al lavoratore somministrato.
- Nel caso si renda necessaria la gestione di **note-spesa secondo la normativa vigente**, sarà fatturato un importo pari alla somma di cui a ciascuna nota spesa gestita applicando un moltiplicatore fisso pari a 1.0.
- Le tariffe sopra indicate potranno subire variazioni in conseguenza ad eventuali adeguamenti o aggiornamenti del costo del lavoro per effetto di provvedimenti normativi e/o della contrattazione collettiva applicabile. In tal caso, verrà fatturata la **rivalutazione degli istituti differiti**, vale a dire la differenza tra l'ammontare dei ratei e relativi contributi (mensilità aggiuntive, ferie, rol, ex-festività) risultante dall'aumento retributivo e/o contributivo e l'ammontare degli stessi fino a quel momento accantonati, e sommati gli oneri previsti per legge.
- **In occasione dell'attivazione del primo contratto di somministrazione stipulato tra L'operatore e l'Azienda utilizzatrice**, l'attivazione sarà da intendersi gratuita.
- Ogni **cedolino paga** lavorato sarà da intendersi gratuito.
- Ogni **report** che ci richiederete relativo ai somministrati inseriti sarà da intendersi gratuito.



- Qualora sia prevista l'erogazione di buoni pasto, secondo la c.d. "parità di trattamento" del personale diretto equiparabile, saranno fatturati al costo gli importi non assoggettabili a contribuzione; per gli eventuali importi eccedenti sarà fatturato e sommati gli oneri previsti per legge.
- Nell'ipotesi in cui si renda necessario attivare una sospensione dell'attività lavorativa per il personale somministrato (sospensione dell'attività lavorativa del personale diretto a parità di mansione), le tariffe non subiranno variazioni. Previo rimborso da parte del Fondo di Solidarietà Bilaterale, le somme saranno restituite all'Azienda Utilizzatrice secondo quanto previsto dalle condizioni generali di somministrazione dedotte in ciascun contratto di somministrazione.

Alle visite mediche obbligatorie per i dipendenti diretti, saranno sottoposti anche i lavoratori somministrati.

Il costo di tali visite mediche è da intendersi a carico della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 35, comma 4, D.Lgs. 81/2015, tutti gli obblighi di protezione e prevenzione in materia di igiene e sicurezza sul lavoro nei confronti dei lavoratori somministrati sono a carico dell'Utilizzatore. L'Utilizzatore si impegna altresì ad adempiere a quanto previsto dagli artt. 36 e 37 D.Lgs. 81/08 in materia di formazione, informazione ed addestramento, in conformità a quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011.

OBLIGHI DELL'AGENZIA AGGIUDICATARIA

1. *L'Agenzia aggiudicataria, al momento dell'esecuzione del contratto, dovrà indicare un Responsabile del contratto dell'Agenzia.*
2. *Il servizio dovrà essere svolto con la massima cura e disciplina, in conformità a quanto previsto dal presente Capitolato e dal Contratto.*
3. *L'Agenzia aggiudicataria richiede apposite autocertificazioni e/o produrre casellari giudiziali e carichi pendenti in modo che non sia avviato al lavoro personale con condanne ostative all'assunzione nella P.A.*
4. *La contribuzione previdenziale dovuta dall'Agenzia al lavoratore sarà quella prevista per i dipendenti dalle Agenzie di somministrazione lavoro a tempo determinato.*
5. *L'Agenzia aggiudicataria si impegna a fornire, dietro richiesta della Sam, nel rispetto della normativa sulla privacy e con i dati sensibili oscurati, copia delle buste paga del lavoratore somministrato e dei versamenti dei contributi previdenziali al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione, del versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi, e delle ritenute fiscali, previsti per legge.*
6. *L'Agenzia aggiudicataria si impegna a fornire prova dell'avvenuto pagamento del dovuto mediante autocertificazione al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione e della contribuzione versata*
7. *Sono a carico dell'Agenzia tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previsti dal D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124 e successive modifiche e integrazioni.*

ULTERIORI ONERI A CARICO DELL'AGENZIA DI SOMMINISTRAZIONE

Oltre agli obblighi di carattere generale previsti all'art. 4 e 5 del presente csa, l'Agenzia di somministrazione:

- a) è obbligata alla "gestione e somministrazione del personale";*
- b) è obbligata a pagare direttamente al prestatore di lavoro temporaneo le retribuzioni ed a versare i contributi previdenziali ed assistenziali;*
- c) provvedere ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. 81 del 9.04.2008); Si precisa che, in relazione ai somministrati, la materia antinfortunistica resta in capo all'utilizzatore (Art.35 c. 4 Dlgs 81/15). Quest'ultimo osserva nei confronti dei lavoratori somministrati gli obblighi di prevenzione e protezione cui è tenuto, per legge e contratto collettivo, nei confronti dei propri dipendenti;*
- d) rispettare gli obblighi derivanti dal DPR n.62/2013 integrati dalle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;*
- e) rispettare tutti gli obblighi previsti dal Protocollo di Legalità, reperibile sul sito;*
- f) provvede, per i lavoratori avviati, alla copertura previdenziale prevista per i dipendenti delle Aziende di somministrazione di manodopera a tempo determinato;*
- g) su richiesta dell'utilizzatore, si impegna a fornire copia della busta-paga del lavoratore attestante la regolarità*

dell'inquadramento, della retribuzione (incluse le componenti differite di fine rapporto), della contribuzione versata e degli integrativi aziendali corrisposti se spettanti, eventualmente omettendo la visione di dati sensibili, nel caso in cui il lavoratore non ne autorizzi la consegna alla Sam;

- h) si impegna, altresì, ad inviare su richiesta della Sam copia del contratto stipulato tra Agenzia di somministrazione e lavoratore;*
- i) si impegna all'avvio tempestivo - e comunque entro 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta della Sam - del lavoratore richiesto, salva diversa indicazione;*
- j) si impegna a sostituire tempestivamente e comunque entro 5 giorni dalla data di ricevimento della richiesta della Sam, il lavoratore già avviato, per mancato superamento del periodo di prova o assente ingiustificato, qualora la suddetta assenza superi i 5 giorni lavorativi;*
- k) promuove la stabilità occupazionale del personale impiegato impegnandosi ad assumere prioritariamente, qualora disponibili, i lavoratori che siano stati precedentemente adibiti allo svolgimento delle medesime mansioni in applicazione della clausola sociale, fatta salva l'autonomia organizzativa imprenditoriale;*
- l) qualora la Sam richieda la somministrazione di lavoratori con profilo non previsto in sede di gara, si impegna a fornire un preventivo;*

MODALITA' E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Con cadenza mensile L'operatore provvederà a fatturare gli importi dovuti, secondo le tariffe qui indicate, in relazione alle ore di lavoro svolte dai lavoratori somministrati come comunicati dall'Azienda Utilizzatrice. I rimborsi degli oneri retributivi e previdenziali devono intendersi non compresi nella base imponibile IVA ai sensi dell'art. 26 bis L. 24/6/1997 n°196.

Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso Bonifico Bancario 30 GG data fattura fine mese.

Nel caso di mancato pagamento nei termini previsti, sarà addebitato l'importo di € 15,00 per gestione pratica ritardato pagamento e gli interessi moratori calcolati applicando un tasso pari all'interesse legale pro tempore vigente.

INTERRUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E SOSTITUZIONE DEI PRESTATORI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

- 1. La sostituzione di una risorsa e la risoluzione del contratto di lavoro potrà aver luogo solo per mancato superamento del periodo di prova o a seguito di un procedimento disciplinare con licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo.*
- 2. Nel caso d'interruzione della prestazione lavorativa superiore a due giorni per assenza ingiustificata per causa imputabile al lavoratore o all'Agenzia, la stessa dovrà sostituire il lavoratore entro i cinque giorni lavorativi successivi ed il contratto del lavoratore stesso sostituito sarà risolto.*
- 3. La mancata sostituzione del lavoratore potrebbe costituire ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, giusta causa di risoluzione del contratto d'appalto a termini dell'art. 1456 del Codice Civile.*
- 4. Per quanto concerne possibili azioni risarcitorie avanzate dall'ente, ad eccezione dei casi di dolo o colpa grave, si precisa che le stesse non potranno riguardare danni indiretti o perdite di profitto e comunque non potranno eccedere (singolarmente o congiuntamente considerate) il 20% del valore del corrispettivo previsto a favore dell'agenzia.*
- 5. Nelle fattispecie previste dal presente articolo, la Sam provvederà a formalizzare all'Agenzia aggiudicataria tramite PEC in maniera motivata le contestazioni riferite all'oggetto della prestazione del lavoratore ovvero altre motivazioni.*
- 6. A seguito della contestazione di cui sopra, l'Agenzia aggiudicataria dovrà formalizzare controdeduzioni da trasmettere via PEC, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della PEC di cui al precedente comma.*
- 7. La Sam si impegnerà in proposito ad assumere tempestivamente provvedimenti che comunicherà all'Agenzia aggiudicataria tramite PEC al fine dell'eventuale conferma della necessità della sostituzione del lavoratore, ad insindacabile giudizio della Sam.*

OBBLIGHI A CARICO DELL'UTILIZZATORE

- 1. La Sam, in caso di inadempimento dell'Agenzia aggiudicataria, sarà tenuta agli obblighi di cui all'art. 35 – comma 2 – del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, rivalendosi sul deposito cauzionale o sulle somme dovute all'Agenzia e non ancora pagate.*
- 2. La Sam è tenuta ad informare e garantire il lavoratore per quanto riguarda la sorveglianza medica e i rischi*

specifici connessi all'attività lavorativa, oltre che di dotarlo dei relativi dispositivi di protezione individuale ove adottati per gli altri lavoratori. L'onere economico per questi adempimenti è a carico della Sam.

3. La Sam agirà in via di rivalsa verso l'Agenzia, qualora i danni di cui al precedente comma 3 siano ascrivibili ad inadempimenti dell'Agenzia stessa, riferiti agli obblighi di cui al presente capitolato, del contratto d'appalto, del disciplinare di gara ed ogni altro obbligo previsto dalla legislazione vigente in materia di lavoro somministrato.
4. L'accertato mancato rispetto degli obblighi di cui sopra da parte dell'Agenzia aggiudicataria, sarà giusta causa di risoluzione del contratto per inadempimento ex art. 1456 Codice Civile.

VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. La Sam si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che l'Agenzia aggiudicataria possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa l'osservanza da parte dell'Agenzia stessa, di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato.
2. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'Agenzia dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.
3. Qualora dai controlli effettuati, il servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato dovesse risultare non al capitolato, al contratto e ad altre disposizioni di legge nelle materie oggetto del presente servizio, la Sam provvederà a segnalare tempestivamente, in modopuntuale e motivato le inadempienze all'Agenzia, tramite PEC.
4. A seguito delle contestazioni di cui sopra, l'Agenzia dovrà formalizzare, entro 15 giorni dal ricevimento della PEC di cui al precedente comma, le proprie controdeduzioni da trasmettere alla Sam con lo stesso mezzo.
5. La Sam adotterà i provvedimenti ritenuti opportuni al fine di sanare le irregolarità rilevate, che comunicherà all'Agenzia aggiudicataria sempre tramite PEC.
6. L'accertato mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, da parte dell'Agenzia aggiudicataria, sarà giusta causa di risoluzione del contratto per inadempimento ex art. 1456 Codice Civile.

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

1. Il potere disciplinare nei confronti dei prestatori di lavoro temporaneo è riservato all'Agenzia, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.
2. La Sam comunica tempestivamente all'Agenzia aggiudicataria tutti gli elementi che formeranno oggetto della contestazione ai sensi dell'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300.
3. L'Agenzia è tenuta a comunicare alla Sam secondo le disposizioni del vigente CCNL per i dipendenti a tempo determinato, l'eventuale adozione del provvedimento disciplinare, assumendo ogni onere anche economico relativi alla procedura, compresi gli oneri economici conseguenti all'impugnazione del provvedimento da parte del lavoratore interessato, fermo restando gli oneri e le responsabilità della Sam.
4. La Sam si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere motivatamente la sostituzione del lavoratore sottoposto a procedimento disciplinare.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivi per la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione scritta all'operatore economico aggiudicatario, da inviarsi con comunicazione a mezzo PEC nei seguenti casi:

- accertata non veridicità contenute nelle dichiarazioni presentate dall'operatore economico aggiudicatario;
- sospensione ingiustificata del servizio;
- cessione del contratto: la cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato da altre aziende, nel caso di cessione di azienda o di ramo di azienda e negli altri casi in cui l'operatore economico sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica;
- inosservanza della disciplina del subappalto;
- inosservanza delle condizioni particolari della prestazione, inosservanza delle disposizioni di servizio, improduttività;
- ripetuti ritardi e gravi inadempienze nello svolgimento del servizio, risultanti da almeno due contestazioni scritte;



- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali da parte dell'operatore economico aggiudicatario richiesti dal codice dei contratti;
Ferme restando le responsabilità di ordine penale qualora sussistessero, per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto l'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto al risarcimento dei maggiori oneri sostenuti dall'Ente appaltante per le maggiori spese derivanti da lavori fatti svolgere da altre ditte, per spese varie, nonché per ogni altro eventuale danno, spesa o pregiudizio che dovessero derivare all'Ente.
La risoluzione del contratto è comunque prevista in tutti i casi e con le modalità riportati dalla presente capitolato.

PENALI

L'Agenzia aggiudicataria è responsabile dei servizi richiesti e dei conseguenti eventuali mancati, parziali o scorretti adempimenti, è tenuto al rispetto delle Leggi, di quanto previsto nel presente capitolato, nella sua offerta tecnica e nelle indicazioni impartite dalla Sam durante lo svolgimento del servizio.

Nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali, che non abbiano visto una regolarizzazione della prestazioni e che non comportino la risoluzione del contratto, all'Agenzia aggiudicataria o potranno essere irrogate a norma di quanto previsto dal Codice dei contratti delle penali di entità variabile, calcolate in misura giornaliera dello 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale, riservandosi di aumentare tale percentuale dello 0,1 per mille, fino al massimo di 1 per mille, al ripetersi della stessa tipologia di irregolarità, così individuate, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- ritardo di presa servizio del lavoratore;
- mancata sostituzione del lavoratore quando richiesta;
- mancato rispetto di quanto previsto in ordine al pagamento delle retribuzioni ed al versamento dei contributi assicurativi;
- inosservanza delle direttive;
- inadempimento agli ordini di servizio;
- inadempimento al contratto o alla presente lettera di invito/capitolato speciale di appalto;

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta, anche a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) rilevante l'inadempienza; l'Agenzia aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dalla notifica. Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso, si provvederà al recupero delle penali mediante nota di credito di pari importo sui corrispettivi in pagamento.

L'importo delle penali non potrà superare il limite del 10% dell'importo contrattuale.

L'Agenzia aggiudicataria comunicherà alla Sam il nominativo ed i recapiti, inclusa una casella di posta elettronica certificata (PEC), di un referente al quale saranno indirizzate tutte le contestazioni formali riguardanti le modalità di esecuzione del contratto.

SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Agenzia aggiudicataria le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto.

Per l'assolvimento degli obblighi di Bollo relativi ai contratti stipulati tramite ordini diretti o RDO tramite MEPA, l'Agenzia aggiudicataria dovrà fornire dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex DPR n. 445/2000 per mezzo del quale attesta, sotto la propria responsabilità, l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00, quali spese contrattuali.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 saranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

L'assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004 è illustrato nella circolare n. 36 del 2006 (consultabile sul sito www.agenziaentrate.gov.it)

ARTICOLO SICUREZZA E RISERVATEZZA

1. *L'Agenzia aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e*

- di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
 3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
 4. L'Agenzia aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
 5. L'Agenzia aggiudicataria può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
 6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'Agenzia aggiudicataria sarà tenuta a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
 7. L'Agenzia aggiudicataria potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Agenzia aggiudicataria stessa a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
 8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente alle procedure adottate dall'Agenzia aggiudicataria in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
 9. L'Agenzia aggiudicataria non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

Designazione quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016.

Il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali divenuto pienamente efficace in tutti gli Stati dell'Unione europea il 25.05.2018 impone ai Titolari del trattamento dei dati personali di nominare i Responsabili del trattamento dei dati personali.

L'Articolo 28 del Regolamento UE 679/2016 prevede che qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per il rispetto della normativa europea in materia di trattamento dei dati personali.

La Sam è Titolare del trattamento dei dati personali che detiene in ragione delle funzioni istituzionali svolte al presente contratto.

Poiché le attività previste dal presente contratto comportano in capo all'operatore economico il trattamento di dati personali la cui titolarità è della Sam, è necessario designare l'operatore economico aggiudicatario quale Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'Art.28 del Regolamento UE 679/2016 sino a scadenza del contratto in essere e con le modalità di seguito descritte.

Le attività di somministrazione di lavoro previste dal presente contratto comportano il trattamento di dati personali relativi al dipendente somministrato. Tali dati, di natura personale, sensibile e giudiziaria, i cui interessati sono i dipendenti somministrati, sono trattati dalla Sam con finalità necessarie all'espletamento delle funzioni istituzionali sopra richiamate ed in modo particolare per adempiere agli obblighi previsti dalle normative in materia di assunzioni.

L'Agenzia aggiudicataria, in qualità di Responsabile del trattamento, è tenuto a trattare i dati personali sopra indicati cui ha accesso nelle attività previste per l'esecuzione del contratto nel rispetto dei principi e nell'adempimento di tutti gli obblighi imposti ai Responsabili del trattamento dal Regolamento europeo 679/2016, così come previsto dall'Articolo 28 del Regolamento stesso.

Sottoscrivendo il presente contratto il Responsabile del trattamento dichiara di essere a conoscenza di quanto stabilito dal Regolamento n. 679/2016 e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme in esso prescritte.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali

adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

PREVENZIONE INTERFERENZE ILLECITE ED ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE La Sam e l'Agenzia aggiudicataria si obbligano a quanto di seguito riportato:

a) Clausola n. 1: "Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.."

b) Clausola n. 2: "La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.."

Nei casi di cui ai punti a) e b) del precedente comma, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di legge.

Affidamento diretto previa richiesta di preventivo ai sensi dell'art. 50 lettera b) del Dlgs n. 36/2023.

La presente lettera d'invito di richiesta di preventivo, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, parità di trattamento e rotazione viene inviato dall'Azienda Speciale Sam del Comune di Pagani per consentire agli operatori interpellati ed in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alla presente procedura informale.

Il presente invito non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale, e pertanto non vincola in alcun modo l'Azienda Speciale Sam del Comune di Pagani, che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che sarà ritenuto idoneo, secondo i criteri esposti nel presente documento.

L'Azienda Speciale Sam del Comune di Pagani inoltre sarà libera di avviare altre procedure o di avvalersi di Convenzione Consip qualora prima della stipula del contratto dovesse venire attivata.

L'Azienda Speciale Sam del Comune di Pagani si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

L'Azienda Speciale Sam del Comune di Pagani si riserva espressamente la possibilità di **"avviare eventuali negoziazioni con uno o più degli operatori economici interpellati ritenuti idonei all'esecuzione della prestazione richiesta, senza alcun vincolo in ordine alla scelta finale"**;

L'Azienda Speciale Sam del Comune di Pagani intende procedere con affidamento diretto comparativo/selettivo, e non attivare una procedura negoziata. E ciò, per le seguenti ragioni:

- l'affidamento diretto, anche se comparativo (talvolta denominato "mediato"), come detto non costituisce un meccanismo selettivo di gara, come (al contrario) la procedura negoziata, la quale (ad esclusione dell'ipotesi di unicità del fornitore) rappresenta a tutti gli effetti un rituale procedimento di gara, assimilabile- per tale aspetto- alla procedura ristretta, una volta individuati gli operatori economici da invitare a presentare offerta;
- il procedimento dell'affidamento diretto, quale delineato nel Codice, anche successivamente alla novella di cui all'art.1, co.2, lett. a) L.n.120/2020, è improntato ad estrema snellezza, allo scopo di semplificare il percorso che consente alla stazione appaltante di giungere, quasi con immediatezza, alla selezione del fornitore, fatto salvo il rispetto dei principi generali e della rotazione.



- nell'affidamento diretto comparativo la scelta consegue all'interpello di più operatori. Come detto, l'affidamento diretto (anche se comparativo) non attiva un meccanismo di gara, né allo stesso possono essere automaticamente estese le disposizioni sulla procedura negoziata.
- trattandosi di affidamento diretto, la fissazione del termine minimo (non prevista dal Codice) rientra nella piena discrezionalità dell'Amministrazione, esercitata, nello specifico, in modo logico e coerente con l'obiettivo urgenza di assicurare l'affidamento compatibilmente con la ridotta tempistica a disposizione per l'espletamento dell'attività negoziale, assegnando pertanto un termine di giorni 5, termine di ricezione delle offerte non inferiore a dieci giorni, riducibile alla metà;
- La scelta di consultare due o tre operatori economici, consente di contemperare l'esigenza di celerità dell'affidamento con quello di economicità, ammissibile, laddove l'inciso "anche senza consultazione di più operatori economici" lascia intendere che l'affidamento puro è ammesso al pari di quello comparativo (la norma, evidentemente, fissa i "minimi", senza imporre o escludere best practices);
- In tutte le ipotesi di affidamento diretto, comunque, le tuttora efficaci Linee Guida n. 4 dell'ANAC (non essendo stato ancora emanato il Regolamento Unico previsto dall'art. 216, comma 29 - octies del Codice dei contratti, inserito dal decreto "Sblocca cantieri") **raccomandano quale "best practice" il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici.**
- Inoltre, secondo l'art. 32, comma 2, lett. a) del Codice dei contratti, "[...]Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, **le ragioni della scelta del fornitore**, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti".
- Ai fini degli affidamenti diretti sotto soglia (anche nella disciplina ordinariamente applicabile recata dal Codice dei contratti), è dunque sufficiente che la stazione appaltante motivi in merito alla scelta dell'affidatario, "dando dettagliatamente conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nella determina a contrarre o nell'atto ad essa equivalente, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché del rispetto del principio di rotazione" (Linee Guida ANAC n. 4, par. 4.3.1).

Criterio di selezione dell'affidamento: "best practice", "rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario, congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione" "congruità, sulla base dell'economicità evidenziata dal confronto dei preventivi".

Obbligo informativo a favore del concorrente: l'operatore economico è reso edotto che la presente procedura avviene mediante un confronto selettivo tra concorrenti; pertanto è reso edotto di poter modulare e calibrare la propria offerta anche in ragione del confronto competitivo;

L'operatore economico è reso edotto che la Sam si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario di incrementare le prestazioni oggetto del Contratto o chiede altre prestazioni, opzioni e modifiche contrattuali, ai sensi dell'art. 120, del d.lgs. n. 36/2023, anche utilizzando le economie residue del confronto competitivo;

Par. 5 CONSIGLI PER OPERATORI ECONOMICI

1. In caso di dubbi o incertezze, errori o discordanze della documentazione di gara, il concorrente li segnala con urgenza alla Stazione Appaltante al fine di ottenere chiarimenti e/o procedere a rettifiche per la buona riuscita della procedura;

Nel caso in cui un concorrente non provveda a segnalare con urgenza alla Stazione Appaltante dubbi o incertezze, errori o discordanze della documentazione di gara, il medesimo concorrente non potrà in alcun caso e in alcun modo avvantaggiarsi, eccipire o contestare la mancata conoscenza o il difetto di conoscenza di elementi, qualunque essi siano, di cui avrebbe avuto conoscenza attraverso la segnalazione: ciò sia nella fase di presentazione dell'offerta e di partecipazione alla procedura, sia ai fini e nell'ambito dell'esecuzione del Contratto;

I concorrenti e la stazione appaltante si comportano secondo buona fede.



La buona fede è il dovere di correttezza e di reciproca lealtà di condotta nei rapporti tra i soggetti. Consiste nello sforzo che ogni contraente deve compiere, senza che questo non comporti un apprezzabile sacrificio, in modo che l'altro contraente possa adempiere correttamente.

Si sostanzia nell'obbligo per i contraenti di mantenere un comportamento, oggettivamente ispirato a lealtà e correttezza, in tutti i momenti fisiologici dell'atto negoziale: i) Nella fase delle trattative (art. 1337); ii) Nella fase di esecuzione del contratto (ex art. 1375 c.c.); iii) Nella fase eventuale dell'interpretazione del contratto (ex art.1366 c.c.)

La buona fede impone l'obbligo di lealtà reciproca prescritto dall'articolo 1337 del codice civile e comporta:

- il dovere di completezza informativa sulla reale intenzione di concludere un contratto;

- il divieto di reticenza o la maliziosa omissione di informazioni rilevanti;

- **l'impegno di cooperazione o un obbligo di solidarietà** che impone a ciascun contraente di tenere quei **comportamenti** che, a prescindere da specifici obblighi contrattuali, o dal dovere extracontrattuale del *neminem laedere*, siano **idonei a preservare gli interessi della controparte senza rappresentare un apprezzabile sacrificio**";

2. Al fine di perseguire valori di completezza e trasparenza, il comportamento del concorrente, deve essere improntato alla lealtà, trasparenza e collaborazione, evidenziando che, anziché rendere dichiarazioni oggettivamente inveritiere o mancanti, deve (eventualmente anche con rimando ad una ulteriore dichiarazione allegata) precisare tutti gli specifici fatti, nessuno escluso, inerenti alla partecipazione alla gara ovvero, in caso di dubbio, chiedere chiarimenti o segnalare imprecisioni o contraddizioni.

Sicché, ove il concorrente ottemperi a questa prescrizione, la stazione appaltante può esprimere le sue valutazioni sulla situazione rappresentata.

Ove, poi, la stazione appaltante ritenesse di farne derivare una ragione di esclusione del concorrente dalla gara, non prevista tra quelle indicate **dall'articolo 94 e 95** o in caso di violazione del codice o della legge, quest'ultima ben può impugnare dinanzi al G.A. la determinazione di esclusione, deducendo in quella sede la non corretta applicazione della legge.

3. Al contrario, il concorrente, che rende una dichiarazione non veritiera (e ciò a prescindere dalla connotazione soggettiva della scelta, e dunque dalla colposità o dolosità della condotta, che non rilevano ai fini dell'esclusione dalla procedura di gara) o comunque incompleta o assume un comportamento non collaborativo o leale, a seguito di espresso obbligo prescritto dagli atti di gara o richiesto dalla stazione appaltante, non consente a quest'ultima di svolgere le proprie valutazioni, ovvero ingenera errori di valutazione rappresentando una realtà non veritiera, obbligando inevitabilmente la stazione appaltante alla sanzione dell'esclusione dalla procedura.
4. Il concorrente deve indicare alla stazione appaltante tutti gli elementi relativi al possesso dei requisiti, in tal caso non può assolutamente essere configurata la sussistenza di una prospettazione dei fatti non rispondenti al vero, presupposto necessario ad integrare la dichiarazione mendace.
5. Il possesso dei requisiti di cui **all'art. 94 e 95 del codice dei contratti** deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data dell'offerta. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame. Ciò posto, appare opportuna l'adozione, da parte dei rappresentanti legali dei concorrenti, di adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete o non veritiere. A tal fine, potrebbe provvedersi alla preventiva acquisizione, indipendentemente da una specifica gara, delle autodichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte di ciascuno dei soggetti individuati dalla norma, imponendo agli stessi l'onere di comunicare eventuali variazioni e prevedendone, comunque, una periodica rinnovazione;
6. Il concorrente, deve compilare gli atti di gara in modo chiaro e leggibile, e sottoscriverli con firma digitale;
7. Il concorrente dichiara **tutti i provvedimenti** astrattamente **idonei** a porre in dubbio la propria integrità o affidabilità, **anche se non ancora definitivi ed anche se non ancora inseriti nel casellario informatico**. La dichiarazione non veritiera è sanzionata dalla norma in linea generale (art. 75 dpr 445/2000), in quanto circostanza che rileva nella prospettiva dell'affidabilità del futuro contraente, a prescindere da considerazioni su fondatezza, gravità e pertinenza degli episodi non dichiarati. La sanzione espulsiva è funzionale all'affermazione dei principi di lealtà ed affidabilità, in una parola, della correttezza dell'aspirante contraente, che permea la procedura di formazione dei contratti pubblici ed i rapporti con la stazione appaltante.

Tutte le dichiarazioni vengo rese ai sensi degli artt. 46 e 47 co 2 **del D.P.R. n. 445/2000**;

Ai sensi dell'artt. 75 del D.P.R. n. 445/2000, **Decadenza dai benefici** 1. *Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera*;

8. Il concorrente, deve conservare tutti i documenti amministrativi in modalità PDF, sottoscritti con firma digitale e se in possesso apporre la marcatura temporale, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'osservanza della citata prescrizione, unitamente ad altre modalità (es. marcatura temporale), può costituire principio di prova di "data certa" di formazione dell'atto, utile in sede di soccorso istruttorio;
9. Il concorrente, deve attivarsi in tempo debito per la partecipazione alla procedura di gara, in quanto *"L'istante che non è stato in grado di osservare il termine di presentazione delle offerte in modalità telematica avendo iniziato le operazioni di invio in un momento eccessivamente a ridosso della scadenza, tale da rendere non possibile la fruizione dell'assistenza tecnica, non può ottenere la riapertura dei termini di presentazione dell'offerta (parere di precontenzioso n. 537/2018, Anac)"*;

Par. 6 STAZIONE APPALTANTE

Sam – Azienda Speciale del Comune di Pagani.

Responsabile del procedimento (RUP) è il Commissario P.T.: *Ten. Col. Dott. D'Apolito Lucio.*

Par. 7 PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura si svolgerà sul portale telematico del MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) della Consip (www.acquistinretepa.it), mediante procedura di Rdo (richiesta di offerta) **aperta a concorrenti abilitati al MePA**. Si intendono, pertanto, implicitamente acquisite le regole del sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione e quanto relativo nel Bando di riferimento, per l'abilitazione dei fornitori e beni per la partecipazione al Mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni, con i relativi allegati tra le condizioni generali di contratto.

PROCEDURA INFORMALE MEDIANTE RICHIESTA DI PREVENTIVI

Procedura ai **sensi dell'art. 50**, interamente telematica, esperita tramite **Portale acquisti in rete, Consip Spa, MePa (Mercato elettronico della P.A.), strumento R.D.O. (Richiesta di Offerta)**, mediante richiesta di più preventivi offerta, - con formalizzazione mediante determina in forma semplificata per l'approvvigionamento di ☐ lavori, ☒ servizi e ☐ forniture;

Il Rup procederà alla valutazione comparativa tra i preventivi presentati.

Individuato il preventivo migliore, secondo i criteri di selezione di seguito indicati, il Rup potrà procedere **all'affidamento diretto ex art. 50** mediante il **Portale acquisti in rete, Consip Spa, MePa (Mercato elettronico della P.A.), strumento R.D.O. (Richiesta di Offerta)**, oppure mediante il **Portale acquisti in rete, Consip Spa, MePa (Mercato elettronico della P.A.), strumento TD (Trattativa Diretta)**, e con affidamento mediante ricorso alla determina in forma semplificata ai sensi **dell'art. 17 co 2 del Dlgs n. 36/2023**. *All'esito dell'attività di valutazione delle offerte, il Responsabile del procedimento – riscontrati il possesso - da parte dell'operatore selezionato - dei requisiti soggettivi richiesti, la rispondenza dell'offerta all'interesse pubblico che si intende soddisfare e la congruità economica del preventivo medesimo, propone/procede a redigere determina di affidamento e alla sottoscrizione del contratto o dell'Ordine di Acquisto o alla lettera d'ordine.*

Criterio di selezione dell'affidamento: *"rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario, congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione", congruità, sulla base dell'economicità evidenziata dal confronto dei preventivi".*

Obbligo informativo a favore del concorrente: l'operatore economico è reso edotto che la presente procedura avviene mediante un confronto selettivo tra concorrenti; pertanto è reso edotto di poter modulare e calibrare il proprio preventivo anche in ragione del confronto competitivo; non si tratta di un confronto selettivo tecnico e pertanto non sono estese alla presente procedura le norme relative alla procedura negoziata;

L'Azienda Speciale Sam del Comune di Pagani si riserva espressamente la possibilità di “avviare eventuali negoziazioni con uno o più degli operatori economici interpellati ritenuti idonei all'esecuzione della prestazione richiesta, senza alcun vincolo in ordine alla scelta finale”;

L'Amministrazione Comunale potrà non addivenire all'affidamento in argomento qualora il preventivo offerto non sia ritenuto idoneo o che l'operatore economico aggiudicatario non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte dell'operatore economico stesso e potrà aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola preventivo offerta ritenuto valido ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/1924, purché ritenuto congruo e vantaggioso.

Par. 8 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I preventivi, tassativamente redatti in lingua italiana, devono pervenire con modalità telematica.

Sono definiti i seguenti termini di ricezione:

- ✓ richieste di chiarimento entro il (**vedi termine indicato nella RDO**);
- ✓ presentazione preventivo offerta entro e non oltre il giorno (**vedi termine indicato nella RDO**);

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica.

Si precisa quanto segue:

1. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, le dichiarazioni a corredo del DGUE, il preventivo offerta economica devono essere presentate, a pena di esclusione, sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.
2. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 18 (nonché dell'art. 22 del D.lgs. n. 82/2005) e dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).
3. Non saranno ritenute valide, e pertanto saranno inammissibili le offerte presentate in forma cartacea.

L'“OFFERTA” è composta da:

1. **DGUE: SI** ☒
2. **OFFERTA ECONOMICA: SI** ☒

Par. 9 DOCUMENTI DA CARICARE MEDIANTE MEPA	
1	DGUE concorrente [modello EDITABILE ALLEGATO]
2	Documento identità del legale rappresentante/ A.U.
3	Preventivo Offerta economica

Par. 10 OFFERTE NON AMMESSE - CAUSE DI ESCLUSIONE

NON SONO AMMESSE, I CONCORRENTI:

- La cui offerta giunga oltre il termine perentorio per il ricevimento delle offerte, stabilito nel presente bando;
- che non risultino in possesso dei requisiti minimi di cui al presente bando;
- che presentino offerte economiche:
 - con varianti ai documenti di gara non accettare dal Rup;
 - condizionate o comunque espresse in modo indeterminato;
 - il cui importo sia pari o superiore al valore del Markup orario dell'affidamento;
- le cui offerte non rispettano in toto le indicazioni, prescrizioni e modalità di fornitura come espressamente indicate nella presente;

- le cui autocertificazioni, certificazioni, documenti, D.G.U.E. e il l'offerta non siano redatte/i in lingua italiana o corredate/i di traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale;
- che non abbiano reso, regolarizzato o integrato la documentazione essenziale di gara, ai sensi **dell'art. 101 del D.lgs. n.36/2023**;

In generale, nei casi previsti **dall'art. 101 del D.lgs. n.36/2023** s.m.i. e secondo quanto precisato dall'A.N.AC con determina n.1/2015, si procederà al soccorso istruttorio prima dell'esclusione del concorrente.

In presenza delle condizioni di inammissibilità dell'offerta innanzi indicate, il Rup, considerato la natura di procedura informale e per ragioni di interesse pubblico, si riserva espressamente la possibilità di *“avviare eventuali negoziazioni con uno o più degli operatori economici interpellati all'esecuzione della prestazione richiesta, senza alcun vincolo in ordine alla scelta finale”*; per le medesime ragioni, il Rup, si riserva espressamente la possibilità di *“avviare eventuali negoziazioni sulla tipologia, qualità e quantità dell'approvvigionamento con uno o più degli operatori economici interpellati all'esecuzione della prestazione richiesta, senza alcun vincolo in ordine alla scelta finale”*;

Par. 11 RIFERIMENTI NORMATIVI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando e dagli altri documenti della procedura, si rinvia alla normativa sia generale che speciale inerente alla materia degli appalti di forniture e servizi per importi pari a quello in oggetto; in particolare si richiamano le disposizioni contenute nel D.lgs. n.36/2023. Trovano applicazione anche il D.lgs. n.81/08 e s.m.i.

Par. 12 DOCUMENTI DA PRESENTARE

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – D.G.U.E. – [modello EDITABILE ALLEGATO], che dovrà essere compilato secondo le modalità di seguito indicate e corredato da copia del documento di identità del sottoscrittore:

Parte II, Sez. A, B, C e D; per quanto attiene la **Sezione B** “Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico”, dovranno essere riportati i dati identificativi (ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta): del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (cfr. Cons. di Stato, A.P. 6/11/2013, n.24: per “socio di maggioranza” si intende il socio persona fisica con partecipazione pari o superiore al 50% oppure due soci con partecipazione paritaria al 50%).

Parte III, Sez. A, B, C, D; si ricorda che il soggetto firmatario del D.G.U.E. dichiara, per quanto attiene la **Sezione A**, **anche per conto di tutti i soggetti di cui all'art.94 co.3 D.lgs. n.36/2023**; **PERTANTO SI INVITA IL DICHIARANTE AD ADOTTARE OPPORTUNE CAUTELE ONDE EVITARE IL RISCHIO DI RENDERE DICHIARAZIONI INCOMPLETE O NON VERITIERE.**

*In caso di condanna/e a carico di uno dei soggetti di cui all'art.94 co.3 D.lgs. n.36/2023, il dichiarante dovrà debitamente compilare la **Parte III**, Sez. A;*

Parte IV, Sez. A:

n.1) – per quanto riguarda l'iscrizione richiesta: *requisiti di idoneità professionale;*

Parte IV, Sez. B:

n.1a) – per quanto riguarda il fatturato minimo annuo: ***non richiesti*** i requisiti di capacità economico finanziaria;

Parte IV Sez. C:

n. 1b) – per quanto riguarda l'elenco dei servizi/ forniture: ***non richiesti*** i requisiti di capacità tecniche e professionali;

Parte IV Sez. D – per quanto riguarda il possesso delle certificazioni dei sistemi di qualità e di gestione

ambientale;

Parte VI.

II DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – D.G.U.E. – deve essere:

compilato e **sottoscritto dal Legale Rappresentante di ogni singola società** che partecipa o singolarmente o collegialmente in consorzi ordinari e raggruppamenti, anche temporanei, o in rete di impresa; corredato dalla fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

PER LA COMPILAZIONE DEL D.G.U.E. I CONCORRENTI DOVRANNO FARE RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI DEL 18/07/2016 N. 3 (PUBBLICATA SU GURI N. 174 DEL 27/07/2016).

B) “PREVENTIVO – OFFERTA ECONOMICA”

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma.

L'offerta economica firmata digitalmente (file formato.P7M), deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) *il ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta, **mark up E/h**, al netto di Iva;*

Par. 13 CAUZIONE E FORME DI GARANZIA RICHIESTE

Non richiesta in rapporto all'entità dell'affidamento.

CAUZIONE DEFINITIVA:

Non richiesta in rapporto all'entità dell'affidamento.

Par. 14 CORRISPETTIVO - MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO

○ **Cod. Univoco fatturazione W7YVJK9**

○ **Corrispettivo:** ☒ a misura o consumo; ☐ a corpo;

I pagamenti relativi al presente contratto sono effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o la Società Poste Italiane ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13/08/2010, n. 136. L'Affidatario si impegna a comunicare alla Sam, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

I pagamenti ai sensi dell'art. 6 del Decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192, in Gazzetta Ufficiale 15 novembre 2012, n. 267, saranno posticipati tramite bonifico bancario o postale su conto dedicato (L. n.136/10 e s.m.i.), **entro trenta (30) giorni dalla:**

- (i) ricezione della fattura all'ufficio della Sam e subordinatamente;
- (ii) all'acquisizione del DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva) dell'appaltatore regolare;
- (iii) all'accertamento da parte del direttore dell'esecuzione, confermato dal responsabile del procedimento, della prestazione effettuata (Certificato di Avvenuta Prestazione - come meglio specificato di seguito), in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali;
- (iv) insussistenza inadempimenti ex art. 48 BIS D.P.R. 602/73 (c.d. verifica inadempimenti).

La presentazione di fatture non conformi a quanto innanzi saranno rigettate, i termini di pagamento saranno interrotti ed inizieranno nuovamente a decorrere a seguito del rinvio della fattura conforme.

Il controllo circa l'esecuzione della fornitura verrà svolto dal Direttore dell'Esecuzione.

L'offerta economica deve intendersi:

- Remunerativa e quantificata in base a calcoli di propria convenienza e a proprio completo rischio;

Al Direttore dell'Esecuzione sono demandate le attività di controllo di seguito specificate:

- a) verifiche del rispetto dei tempi e modi di consegna dei servizi secondo le disposizioni contrattuali.
- b) verifica della corrispondenza qualità/quantità rispetto a quanto ordinato;

Nel caso in cui il Direttore di Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti ravvisi/no difetti, carenze o anomalie

nell'espletamento della prestazione, l'affidatario sarà invitato ad apportare tutte le modifiche ed i correttivi che saranno ritenuti necessari e dovrà segnalare i provvedimenti adottati. Eventuali ritardi o mancate effettuazioni delle operazioni correttive richieste comporteranno l'applicazione di apposita penale.

Per essere ammessi alla procedura informale, i concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti (**da dichiarare all'interno del D.G.U.E. Parte IV Sez. A, B e C – ALLEGATO N.2**):

Par. 15 REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara, i concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti (**da dichiarare all'interno del D.G.U.E. Parte IV Sez. A, B e C – ALLEGATO N.2**):

REQUISITI GENERALI E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art.94, 95 ed **art.100 co.1 lettera a) DEL D.LGS. N.36/2023**):

- 1 - Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare previste dall'**ART.94 e ss DEL D.LGS. N.36/2023**, comprese quelle previste dalla normativa antimafia;
- 2 - **ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A.** (Registro delle Imprese) competente, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto, ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza; Tale requisito dovrà essere dichiarato in fase di partecipazione **all'interno del D.G.U.E. Parte IV Sez. A punto 1).**
- 3 - Abilitazione al bando MEPA, "Servizio di Ricerca, selezione, gestione e somministrazione del personale - somministrazione di lavoro a tempo determinato";
- 4 - Iscrizione albo/Autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 10 settembre 2003, n 276 e s.m.i.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA (art.100 co.1 lettera b) **D.lgs. n.36/2023**):

Non richiesti in rapporto all'entità dell'affidamento.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (art.100 co.1 lettera c) **D.lgs. n. 36/2023**):

Non richiesti in rapporto all'entità dell'affidamento.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale avviene, ai sensi dell'art. **17 co 5 del D.lgs. n.36/2023**

Par. 16 VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dal preventivo offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa.

È fatta salva la facoltà della stazione appaltante di richiedere ai sensi **dell'art.17, co.4** del D.lgs. n.36/2023, il differimento di detto termine.

Par. 17 ALTRE INFORMAZIONI

■ **La Sam si riserva la facoltà insindacabile di:**

- a) non dar luogo alla procedura informale, prorogare la scadenza, sospendere, re-indire o non aggiudicare motivatamente la gara;
 - b) non procedere all'affidamento della presente procedura informale nel caso in cui nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
 - c) procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua;
 - d) non procedere motivatamente alla stipula del contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'affidamento della procedura informale;
- È fatto obbligo al concorrente di indicare, nell'apposito spazio previsto nell'allegato D.G.U.E. (**ALLEGATO**), un recapito di posta elettronica certificata (PEC) a cui saranno inviate in forma scritta tutte le comunicazioni e le richieste riguardanti la presente procedura di gara informale.

- Non è ammesso il subappalto ai sensi **dell'art.119 del D.lgs. n.36/2023**;
- Tutto quanto previsto nel "Preventivo Offerta economica", è vincolante per l'aggiudicatario in fase di esecuzione; in particolare il prezzo offerto dall'Operatore Economico concorrente si intende comprensivo di tutte le spese che lo stesso dovrà sostenere (al netto dell'I.V.A.) per l'esecuzione dell'affidamento;
- La Sam si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare ovvero di non procedere all'affidamento; in tali casi gli operatori economici invitati non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato il preventivo offerta né per effetto del mancato affidamento;
- L'affidamento resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale e della conformità dei servizi/forniture, dichiarati dall'impresa, al positivo esito delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia, al versamento delle eventuali spese contrattuali (se dovute) nei termini richiesti e alla trasmissione della documentazione dovuta dall'Operatore Economico "per la stipula del contratto".
- Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'affidatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara informale ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'affidamento che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara informale, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..
- Si avverte che l'efficacia della procura informale e del conseguente affidamento è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati alla stessa.
- Il contratto verrà stipulato ai sensi **dell'art. 18 co 1 del DLgs n. 36/2023**, salvo ragioni di particolare urgenza che non consentano alla Sam di attendere il decorso del predetto termine. Ai sensi dell'art. **55 co 2 del DLgs n. 36/2023, 2. I termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea.**
- Si comunica che il contratto non conterrà la clausola arbitrale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Dal 25 maggio 2018 è diventato operativo il Regolamento Europeo per La Protezione dei Dati Personali EU 2016/679, (in seguito GDPR), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea il 4 maggio 2016 e avente valore di legge per tutti i paesi europei.

Il GDPR stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.

Il GDPR protegge i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali.

In osservanza di quanto previsto dal GDPR, l'Azienda Speciale Sam del Comune di Pagani, nella sua qualità di titolare, informa i potenziali fornitori su quali siano le finalità e modalità del trattamento dei dati personali raccolti, il loro ambito di comunicazione e diffusione, oltre alla natura del loro conferimento.

I soggetti interessati potranno prendere visione dell'informativa completa direttamente sul sito web <https://www.aziendaspecialesampagani.it/>

Con la partecipazione alla procedura di gara informale il concorrente esprime il proprio consenso al trattamento dei dati forniti all'Azienda Speciale Sam del Comune di Pagani, per le finalità connesse alla presente procedura e per l'eventuale stipula e gestione del contratto, nelle modalità indicate nell'informativa

Par. 18 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Privacy.

Dopo l'affidamento e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'affidamento, il concorrente aggiudicatario deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto (se necessari), nei tempi (comunque non superiori a 10 giorni) e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante; in particolare l'Operatore Economico dovrà:

1. fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara informale;

2. produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto;
3. sottoscrivere il contratto in forma digitale;

PAGANI Li domenica 14 giugno 2026

IL RUP COMANDANTE
Dott. Lucio D'Apolito

ALLEGATI:

- 1) Modello editabile Documento di Gara Unico Europeo – D.G.U.E.;

TABELLA- MODALITÀ DI RICORSO ED AUTORITÀ COMPETENTE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:
Per le controversie derivanti dal contratto è territorialmente competente il Tribunale di Nocera, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.
Per le controversie derivanti dalla procedura di affidamento è competente il TAR Campania – Salerno Largo San Tommaso D'Aquino, 3 - 84125 Salerno (SA).
Organismo responsabile delle procedure di mediazione:
Autorità Nazionale anticorruzione, Via Marco Minghetti, 10, 00187 Roma RM -Tel. 06 36 72 31. Indirizzo Internet (URL): http://www.anticorruzione.it .
Avvertenza. Tutti gli atti della presente procedura, ad eccezione di quelli considerati riservati ai sensi dell' <u>articolo 53</u> ovvero secretati ai sensi dell' <u>articolo 162</u> , sono pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al <u>decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33</u> .
Presentazione di ricorso:
Ricorso giurisdizionale al TAR Campania – Salerno ai sensi dell' <u>articolo 120 del codice del processo amministrativo</u> entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di cui <u>all'articolo 90, comma 1, del d.lgs. n. 36 del 2023</u> .
Ricorso giurisdizionale al TAR Campania – Salerno ai sensi dell' <u>articolo 120, comma 2 del codice del processo amministrativo</u> , (primo periodo) entro trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di affidamento di cui <u>agli articoli 50, comma 9 del d.lgs. n. 36 del 2023</u> . I termini decorrono dalla data di pubblicazione sul profilo del committente, https://www.aziendaspecialesampagani.it/ , in "Amministrazione trasparente", sezione <u>bandi di gara e contratti</u> , con l'applicazione delle disposizioni di cui al <u>decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33</u> .
Ricorso giurisdizionale al TAR Campania – Salerno ai sensi dell' <u>articolo 120, comma 2 del codice del processo amministrativo</u> , (ultimo periodo) entro sei mesi dal giorno successivo alla data di stipulazione del contratto, se sono omessi gli avvisi o le informazioni di cui al comma 2 dell'art. 120 oppure se essi non sono conformi alle prescrizioni ivi contenute.
Ricorso giurisdizionale al TAR Campania – Salerno entro il termine perentorio di 30 giorni ai sensi dell'art. 120 co 5 del d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104 e ss.mm.ii.. Per l'impugnazione degli atti di cui all'articolo 120 del cpa, il ricorso, principale o incidentale e i motivi aggiunti, anche avverso atti diversi da quelli già impugnati, devono essere proposti nel termine di trenta giorni, decorrente, per il ricorso principale e per i motivi aggiunti, dalla ricezione della comunicazione di cui <u>all'articolo 90, comma 1, del d.lgs. n. 36 del 2023</u> , o, per i bandi e gli avvisi con cui si indice una gara, autonomamente lesivi, dalla pubblicazione; ovvero, in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto. Per il ricorso incidentale la decorrenza del termine è disciplinata dall' <u>articolo 42</u> del cpa.

Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al TAR Campania – Salerno, con le seguenti precisazioni:

- 1) il ricorso deve essere notificato alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato;
- 2) la notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale l'offerente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi; l'informativa non interrompe i termini di cui alla lettera a); l'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile.

Controversie in materia contrattuale

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli **articoli 211 e 212 del decreto legislativo n. 36 del 2023**, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, Tribunale di Nocera Inferiore (Sa), rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ACCESSO AGLI ATTI

Fermo restando quanto previsto **dell'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023**, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo;

DOCUMENTI NON ACCESSIBILI

Sono esclusi dal diritto di accesso i documenti che sono riservati per espressa indicazione dell'articolo 24 della L. 241/90 e s.m. e i., nonché **dell'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023**. In particolare, i documenti di seguito indicati sono esclusi dal diritto di accesso, che verrà comunque garantito quando la relativa conoscenza sia necessaria per la cura e la difesa di interessi giuridici dei richiedenti stessi, con esclusione, in ogni caso, dei dati sensibili:

- a) informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) gli elaborati progettuali e in generale le informazioni e i documenti che riguardano i metodi di produzione o le strategie aziendali delle imprese nonché i documenti e i libri contabili, ad eccezione dei bilanci approvati;
- c) pareri legali acquisiti dalla stazione appaltante per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- d) relazioni riservate degli organi tecnici sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto;
- e) gli atti provenienti da soggetti privati non utilizzati ai fini dell'attività amministrativa;
- f) notizie e documenti relativi alla vita privata e familiare, al domicilio e alla corrispondenza delle persone fisiche, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa;
- g) i documenti che altre amministrazioni escludono dall'accesso e che la Stazione Appaltante si trova per varie ragioni a detenere stabilmente.

In ogni caso i documenti non saranno sottratti all'accesso ove sia sufficiente far ricorso al potere di differimento.

DIFFERIMENTO DEL DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi dell'art. 35 co 2 del D.Lgs. n. 36/2023, il diritto di accesso è differito nelle ipotesi ivi previste.

Il diritto di accesso è altresì differito allorquando:

- sia necessario per garantire il corretto svolgimento del procedimento di aggiudicazione;
- sia necessario per salvaguardare esigenze di riservatezza dell'Amministrazione, specie nella fase preparatoria dei provvedimenti, in relazione a documenti la cui conoscenza possa compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa.

**Il Comandante Settore Sicurezza
Ten. Col. Dott. D'Apolito Lucio**